

DEFINISI GLOSARI MyRA

PERKARA	PENERANGAN
Buku Penyelidikan	Buku penyelidikan bermaksud buku ilmiah yang ditulis secara sistematik berasaskan fakta dan hasil penyelidikan yang dianalisis secara kritis melalui penghujahan yang rasional.
Badan Bukan Kerajaan (NGO)	• Badan atau pertubuhan sukarela yang ditubuhkan, oleh pihak atau pertubuhan swasta yang tidak mempunyai apa-apa hubungan dengan mana-mana kerajaan dan bergiat dalam bidang sosial, ekonomi, kebudayaan dan sebagainya dengan matlamat dan fungsinya yang tertentu. • NGO tempatan hendaklah yang berdaftar di bawah Seksyen 2, Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Pertubuhan Pendidikan, Sains dan Kebudayaan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (UNESCO).
Cuti Belajar Staf Akademik	Cuti belajar staf akademik bermaksud belajar untuk tujuan Ijazah Tinggi (Pasca Siswazah).
Enrolmen Pelajar (Ijazah Pertama & Ijazah Tinggi)	Enrolmen pelajar termasuk yang aktif, tamat pengajian, diberhentikan, menarik diri, gagal dan penangguhan.
<i>Full-Time Equivalent</i> (FTE) Staf Akademik	FTE Staf Akademik – Dua (2) staf akademik separuh masa yang terlibat dengan penyelidikan bersamaan satu (1) staf akademik sepenuh masa yang terlibat dengan Penyelidikan.
<i>Full-Time Equivalent</i> (FTE) Staf Akademik S&T Aktif	FTE Staf Akademik S&T Aktif – Dua (2) staf akademik S&T aktif separuh masa bersamaan satu (1) staf akademik sepenuh masa.
<i>Full-Time Equivalent</i> (FTE) Pelajar	• Pelajar Master – Dua (2) pelajar separuh masa bersamaan satu (1) pelajar sepenuh masa. • Pelajar PhD – Tiga (3) pelajar separuh masa bersamaan satu (1) pelajar sepenuh masa.
Geran yang kompetitif	Geran yang melalui proses saringan atau jemputan berdasarkan kepakaran.
Ijazah Pertama	Sarjana Muda atau setara.
Ijazah Tinggi	Pasca Siswazah iaitu Sarjana, PhD atau setara.

PERKARA**PENERANGAN**

Ijazah Tinggi Mod Penyelidikan	• Ijazah Tinggi Mod Penyelidikan termasuk mod campuran yang mengandungi sekurang-kurangnya 70% komponen penyelidikan. • Ijazah Tinggi yang mengandungi komponen penyelidikan kurang dari 70% dikategorikan sebagai ijazah dengan kerja kursus (<i>course mode</i>).
Karya asli	• Karya asli bermaksud karya yang dihasilkan oleh pengarang sendiri atau bersama dengan pengarang lain, dan bukan hasil terjemahan daripada karya orang lain atau adaptasi; dan • Karya asli adalah termasuk buku dan sebarang bentuk penerbitan yang mempunyai ISBN/ISSN.
Kohort	Seksyen ini mengukur kelestarian staf akademik yang diklasifikasikan kepada tiga (3) kohort seperti berikut: - Kohort A : > 50 tahun - Kohort B : 40 - 50 tahun - Kohort C : < 40 tahun
Komuniti	• Komuniti ditakrifkan sebagai kumpulan masyarakat contohnya peringkat sekolah/penduduk/kampung/kawasan perumahan/NGO; dan • Takrifan “komuniti” dalam Glosari MyRA® ini hanya digunapakai untuk projek komuniti sahaja.
Pasca Doktorat	• Pasca Doktorat adalah mereka yang dilantik secara kontrak dan tidak melebihi lima (5) tahun selepas menerima kelayakan PhD dari Universiti yang diiktiraf. • Pasca Doktorat yang bersara/berhenti kerja pada tahun yang dinilai tetapi bekerja kurang daripada enam (6) bulan boleh diambilkira.
Pelajar Aktif	Definisi pelajar aktif rujuk kepada definisi yang digariskan oleh MyMoheS.
Projek Penyelidikan Aktif	• Projek yang baharu bermula dalam tahun yang dinilai yang mempunyai akaun penyelidikan dan peruntukan; • Projek yang bermula sebelum tahun yang dinilai dan masih aktif dalam tahun yang dinilai; atau • Projek yang ditutup dalam tahun yang dinilai.
Staf Akademik	• Staf akademik yang dilantik oleh universiti. • Staf akademik yang bersara/berhenti kerja pada tahun yang dinilai tetapi bekerja kurang daripada enam (6) bulan boleh diambilkira.

PERKARA**PENERANGAN**

Staf Akademik Aktif	• Staf akademik termasuk yang dipinjamkan, bercuti sabatikal, bercuti untuk mengikuti pasca kedoktoran dan bercuti bagi mengikuti latihan/<i>attachment</i>; • Merangkumi Profesor, Profesor Pelawat, Profesor Madya, Pensyarah Kanan, Pensyarah dan Felo Penyelidik yang dibayar gaji (bukan honorarium) oleh IPT (termasuk semua cawangan) yang menjalankan tugas-tugas pengajaran/penyelidikan dan/atau khidmat tidak termasuk guru dan felo pengajar; • Mempunyai kelayakan sekurang-kurangnya sarjana (<i>Master</i>); dan • Staf lantikan baharu perlu berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) bulan.
---------------------	--

DATA MyRA I & II

(Data yg dikehendaki hendaklah data pada 31 DISEMBER bagi setiap tahun yg dinilai dan BUKANNYA secara kumulatif kecuali dinyatakan sebaliknya)

SEKSYEN A: MAKLUMAT UMUM (*GENERAL INFORMATION*)

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
A1	Bilangan Staf Akademik <i>Total number of academic staff</i>	- Semua <i>output</i> daripada staf akademik yang tidak disenaraikan dalam senarai induk staf akademik IPT semasa tahun yang dinilai TIDAK diambilkira. * <u>Staf akademik aktif:</u> - Termasuk yg dipinjamkan, bercuti sabbatical dan bercuti bg mengikuti latihan/attachment. (Staf yang bersara/berhenti kerja kurang daripada enam (6) bulan TIDAK diambilkira sebagai staf aktif) * <u>Staf akademik yang diambilkira:</u> i. Professor atau setara ii. Profesor Madya atau setara iii. Pensyarah Kanan atau setara iv. Pensyarah atau setara v. Felo Penyelidik Merangkumi Profesor, Profesor Pelawat, Profesor Madya, Pensyarah Kanan, Pensyarah dan Felo Penyelidik yang dibayar gaji (bukan honorarium) oleh IPT dan menjalankan tugas-tugas pengajaran/penyelidikan dan/atau khidmat TIDAK termasuk guru dan felo pengajar.	1. Profil pensyarah 2. Surat lantikan 3. Sijil Master/PhD 4. Sijil Profesional Dokumen boleh disediakan dlm bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yg digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yg disimpan oleh institusi.	BSM

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
A1		- Mempunyai kelayakan sekurang-kurangnya sarjana (<i>Master</i>) - Staf yang sedang bercuti belajar TIDAK diambilkira sebagai Staf Aktif (Cuti belajar staf akademik bermaksud belajar utk tujuan Ijazah Tinggi (Pascasiswazah)) - Staf lantikan baharu perlu berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) bulan.	1. Profil pensyarah 2. Surat lantikan 3. Sijil Master/PhD 4. Sijil Profesional Dokumen boleh disediakan dlm bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yg digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/softcopy</i> yg disimpan oleh institusi.	BSM
	a) Bilangan staf akademik <i>Number of academic staff (including staff on study leave)</i> b) Bilangan staf akademik aktif <i>Number of active academic staff</i> c) Bilangan staf akademik S&T aktif <i>Total number of active S&T academic staff</i>	Bilangan staf akademik mengikut gred jawatan seperti berikut: ➤ Profesor ➤ Profesor Madya ➤ Pensyarah Kanan ➤ Pensyarah ➤ Felo Penyelidik *Pensyarah pelatih spt Pensyarah Perubatan Pelatih (DU51P) tidak boleh diambil kira sebagai staf aktif kerana tidak mempunyai sijil kepakaran <i>National Specialist Register</i>. * Jawatan Penolong Profesor (<i>Assistant Professor</i>) disetarakan dengan jawatan pensyarah kanan sekiranya memiliki ijazah PhD		

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
A1	d) Bilangan staf akademik bukan S&T aktif <i>Total number of active Non-S&T academic staff</i> e) Peratus aktif staf akademik S&T <i>Percent of active S&T academic staff</i> f) Bilangan staf akademik aktif bukan warganegara <i>Total number of active foreign academic staff</i>			BSM
A2	Bilangan Pelajar Sepenuh Masa <i>Total number of fulltime students</i>	Pemastautin tetap adalah setara warganegara * <u>Enrolmen Pelajar (Ijazah Pertama & Ijazah Tinggi)</u>: Enrolmen pelajar termasuk yang aktif, tamat pengajian, diberhentikan, menarik diri, gagal dan penangguhan.	1. Surat tawaran dan bukti pendaftaran 2. Surat / petikan minit kelulusan Senat / buku konvokesyen atau graduasi 3. Surat penaja untuk biasiswa (<i>Fellowship</i>) 4. Transkrip Ijazah / Sarjana Muda yang menunjukkan CGPA	AASC

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
A2		* <u>Ijazah Pertama</u>: Sarjana Muda atau setara * <u>Ijazah Tinggi</u>: Pasca siswazah iaitu Sarjana, PhD atau setara * <u>Pelajar Aktif</u>: Melapor diri dan mengikuti pengajian	atau setara dengannya 5. Kaedah kesetaraan CGPA yang diperakui oleh Senat 6. Transkrip Ijazah Sarjana yang diiktiraf	AASC
	a) Jumlah pelajar Ijazah Pertama Warganegara dan Bukan Warganegara <i>Number of local and foreign Undergraduate students</i>	Bilangan pelajar sepenuh masa meliputi Ijazah Pertama sahaja yang berdaftar (<i>enrolmen</i>) seperti berikut: <i>i. Bachelor (Local)</i> <i>ii. Bachelor (Foreign)</i>	1. Surat tawaran dan bukti pendaftaran 2. Surat / petikan minit kelulusan Senat / buku konvokesyen atau graduasi 3. Surat penaja untuk biasiswa (<i>Fellowship</i>) 4. Transkrip Ijazah / Sarjana Muda yang menunjukkan CGPA atau setara dengannya 5. Kaedah kesetaraan CGPA yang diperakui oleh Senat 6. Transkrip Ijazah Sarjana yang diiktiraf	
	b) Jumlah pelajar Ijazah Tinggi Warganegara & Bukan Warganegara <i>Number of local & foreign</i>	Jumlah pelajar Ijazah Tinggi mengikut mod pengajian yang berdaftar (<i>enrolmen</i>) seperti berikut: <i>i. Masters – Research (Local)</i> <i>ii. Masters– Research (Foreign)</i> <i>iii. Masters– Coursework (Local)</i> <i>iv. Masters – Coursework (Foreign)</i>	Seperti A2 (a)	

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
A2	<i>postgraduate students.</i>	v. <i>PhDs (Local)</i> vi. <i>PhDs (Foreign)</i> vii. <i>Doctoral Level Coursework (Local)</i> viii. <i>Doctoral Level Coursework (Foreign)</i> * <u>Ijazah Tinggi Mod Penyelidikan</u>: Termasuk mod campuran yang mengandungi sekurang kurangnya 70% komponen penyelidikan. * Ijazah Tinggi yang mengandungi komponen penyelidikan KURANG daripada 70% dikategorikan sebagai Ijazah dengan Kerja Kursus (<i>course mode</i>).		

SEKSYEN B: KUANTITI & KUALITI PENYELIDIK (QUANTITY & QUALITY OF RESEARCHERS)

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)									
B1	Penyelidik Utama <i>Critical Mass</i> a) Geran Universiti (termasuk tabung penyelidikan dan dana UP) <i>University Grants</i> b) Geran Nasional (FRGS/ ERGS/LRGS/ TRGS/PRGS/ HICOE/SF dll.) <i>National Grants</i> c) Geran Industri/Swasta/ NGO (PPRN/ Cess Fund dll.) <i>Private Grants</i> d) Geran Antarabangsa (MyPAIR/ WHO/JICA/ Newton-Ungku Omar Fund dll.) <i>International Grants</i>	Jumlah staf akademik aktif (tetap/kontrak) yang terlibat sebagai Penyelidik Utama/Ketua Projek/Perseorangan bagi projek-projek penyelidikan seperti berikut dan BUKAN secara kumulatif: <table><tr><th>Jenis Geran</th><th>S&T</th><th>Bukan S&T</th></tr><tr><td>Nasional</td><td>RM20K</td><td>RM5K</td></tr><tr><td>Industri/Swasta/ Antarabangsa/ NGO</td><td>RM10K</td><td>RM5K</td></tr></table> *Penyelidik Utama mestilah menjadi Ketua Projek / Ketua Sub-Projek dan mempunyai kawalan terhadap dana * Mengambil kira bilangan Penyelidik Utama sahaja BUKAN bilangan projek penyelidikan yang terlibat. * Seorang Penyelidik Utama boleh diambil kira sekali sahaja sama ada dalam kategori pembiayaan geran universiti, nasional, industri/ swasta/NGO atau geran antarabangsa. * Pengiraan Penyelidik Utama adalah berdasarkan tarikh akaun dibuka serta peruntukan diagih.	Jenis Geran	S&T	Bukan S&T	Nasional	RM20K	RM5K	Industri/Swasta/ Antarabangsa/ NGO	RM10K	RM5K	1. Surat tawaran / perjanjian penaja 2. Penyata kewangan / telegraphic transfer (bukti penerimaan & perbelanjaan dana) Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (online) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan hardcopy/softcopy yang disimpan oleh institusi.	IPPP/PTj <u>Benchmark:</u> B1a = 15% of staff B1b = 25% of staff B1c = 20% of staff B1d = 20% of staff
Jenis Geran	S&T	Bukan S&T											
Nasional	RM20K	RM5K											
Industri/Swasta/ Antarabangsa/ NGO	RM10K	RM5K											

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
B2	Bilangan staf akademik aktif yang berkelulusan PhD atau Profesional <i>Total number of staff with PhD or Professional Qualification</i>	* Bagi staf akademik yang mempunyai kedua-dua kelulusan seperti PhD dan Profesional HANYA diambilkira dalam SATU KATEGORI sahaja.		BSM
	a) Bilangan staf akademik aktif yang berkelulusan tertinggi Ijazah Kedoktoran termasuk PhD/DSc./D.Eng.	* Kesetaraan PhD – Tahap kedoktoran adalah yang berasaskan sekurang-kurangnya 70% penyelidikan	1. Profil pensyarah 2. Surat lantikan 3. Sijil Master/PhD 4. Sijil Profesional	<u>Benchmark:</u> B2a = 70% of staff B2b = 25% of staff
	b) Jumlah staf akademik aktif yang berkelulusan Profesional.	Contoh: <i>Ir., Ar., FRCP, Sr., C.Eng, ACCA, MICPA, ICAS, ICAEW, ICAI, NZICA, CICA, CIMA, MMed etc</i> * Kelayakan profesional untuk bidang perubatan adalah berdasarkan senarai rasmi JPA * Bidang profesional yang lain perlu disokong dengan Akta Parlimen Malaysia * Staf akademik yang mempunyai kelayakan sebagai pengamal undang-undang di bawah Akta Parlimen Malaysia boleh diambilkira.		

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
B2		* Kelayakan profesional perlulah ditadbir oleh satu akta dan majlis yang menyelia praktis professional * Sr. untuk <i>Building Surveyor</i> tidak diambilkira kerana tidak di bawah Akta Parlimen Malaysia * Perlu ada nombor pendaftaran keahlian badan profesional		
B3	Pengalaman Penyelidikan <i>Research Experience</i> (3 cohorts):	Jumlah staf akademik aktif dan sepenuh masa mengikut pengalaman penyelidikan berdasarkan kategori umur. <u>Kategori umur:</u> 1. Kohort A : > 50 tahun 2. Kohort B : 40 – 50 tahun 3. Kohort C : < 40 tahun *Staf akademik aktif sepenuh masa sahaja yang perlu diisytiharkan *Markah diberikan berasaskan hitungan skala linear dalam lingkungan $\pm 15\%$ daripada sasaran peratusan unggul (<i>ideal</i>) untuk setiap kohort (30:40:30)	1. Profil pensyarah 2. Surat lantikan 3. Sijil Master/PhD 4. Sijil Profesional Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (<i>online</i>) yang digunapakai oleh institusi.	BSM <i>B3a = 30% of staff</i> <i>B3b = 40% of staff</i> <i>B3c = 30% of staff</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
B4	Anugerah/ Pengiktirafan yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa Awards/ stewardship conferred by National and International Academic and Professional Bodies, towards research excellence	* Contoh anugerah/ pengiktirafan/ <i>stewardship</i> yang diambil kira (tidak terhad kepada senarai di bawah): - Penyelidikan - Tokoh (<i>Contoh: Merdeka Awards</i>) - <i>Fellowship</i> (<i>Contoh: Fulbright Fellowship</i>) - Kreativiti (<i>Contoh: Aga Khan Award for Architecture, Royal Institute of British Architect Award, The International Architecture Awards, Piala Seri Endon Tokoh Kraf Negara, Anugerah Persatuan Arkitek Malaysia</i>) * <i>Stewardship</i> bermaksud pelantikan sebagai Pengerusi Jawatankuasa atau <i>Task Force</i> di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa. * Perlantikan sebagai Ketua Projek penyelidikan kontrak atau perundingan tidak diambil kira * <i>Editor-In-Chief</i> bagi jurnal yang tersenarai dalam <i>JCR</i> sahaja. * Ahli Lembaga Editor (<i>Editorial Board Member</i> atau <i>Advisory Editorial Board Member</i>) untuk jurnal berprestij (10% teratas dalam jurnal yang tersenarai dalam <i>JCR</i>)	1. Salinan sijil yang dianugerahkan. 2. Surat pelantikan pengiktirafan.	UMEXPERT/PTj

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
B4		* Contoh anugerah/ pengiktirafan/ <i>stewardship</i> yang TIDAK diambilkira (tidak terhad kepada senarai di bawah): - <i>Best Paper Award</i> - <i>Best Poster Award</i> - <i>Journal Reviewer Award</i> - <i>Best Reviewer Award</i> - <i>Top Cited Researcher</i> * Perlu diambilkira sekiranya, anugerah diterima drpd badan antarabangsa, cthnya <i>Thomson Reuters, Quacquarelli Symonds (QS), Shanghai Jiao Tong (ARWU)</i> * <i>Fellow</i> dan <i>senior member</i> dalam sesuatu pertubuhan professional yang mana terdapat keahlian berbayar di peringkat kebangsaan/antarabangsa tidak boleh dikatakan sebagai <i>stewardship</i> tetapi boleh diambilkira dalam pengiktirafan di Seksyen G * Anugerah/ pengiktirafan daripada Universiti/Institusi (dalaman) TIDAK diambilkira.		

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
B4	a) Bilangan anugerah yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional bertaraf Antarabangsa	Jumlah anugerah yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Antarabangsa kepada staf akademik.	1. Salinan sijil yang dianugerahkan untuk kategori anugerah. 2. Surat pelantikan pengiktirafan untuk kategori pengiktirafan.	UMEXPERT/PTj <u>Benchmark:</u> B4a = 30 B4b = 30 B4c = 30 B4d = 45
	b) Bilangan pengiktirafan yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Antarabangsa	Jumlah pengiktirafan yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Antarabangsa kepada staf akademik.		
	c) Bilangan anugerah yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Kebangsaan	Jumlah anugerah yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Kebangsaan kepada staf akademik.		
	d) Bilangan pengiktirafan yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Kebangsaan	Jumlah pengiktirafan yang diberikan oleh Badan Akademik dan Profesional di peringkat Kebangsaan kepada staf akademik *Panel penilai geran/anugerah/program akademik atau seumpamanya tidak diambilkira dalam kategori ini		

[GLOSARI MyRA - Pindaan 2018]

14 | 5 5

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
B4	e) Anugerah dalam pameran penyelidikan (pingat emas/ pingat khas) <i>Research exhibition awards (gold medal/special awards)</i> <i>(MyRA I)</i>	Pingat bertaraf emas atau pingat khas di dalam pameran penyelidikan yang dianjurkan oleh Agensi Kerajaan, Badan Akademik dan Profesional. * Pingat bertaraf emas atau pingat khas yang dimenangi di pameran penyelidikan di peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa * Senarai pameran penyelidikan yang diterima adalah seperti yang terdapat di laman sesawang MyRA: i. Persidangan dan Ekspo Ciptaan Institusi Pengajian Tinggi Antarabangsa (PECIPTA) ii. Korea Seoul International Invention Fair (SIIF) iii. British Invention Show (BIS) iv. Amerika Syarikat: Pittsburgh Remodeling Expo, Invention and New Product Exposition (INPEX) v. Germany International Trade Fair Ideas – Inventions New Products (IENA), Nuremburg vi. Malaysia Technology Expo (MTE) vii. International Invention, Innovation and Technology Exhibition (ITEX) BioMalaysia & Asia Pacific Bioeconomy	1. Salinan sijil yang dianugerahkan.	UMEXPERT/ PTj <u>Benchmark:</u> <i>B4e = 50</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
B4	f) Lain-lain anugerah penyelidikan (MyRA I)	Lain-lain anugerah penyelidikan yang berprestij selain yang diisytiharkan dalam Subseksyen B4(a) – B4(e) boleh diambil kira dalam subseksyen ini	1. Salinan sijil yang dianugerahkan.	UMEXPERT/ PTj <u>Benchmark:</u> <i>B4f</i> = 150

SEKSYEN C: KUANTITI & KUALITI PENYELIDIKAN (QUANTITY & QUALITY OF RESEARCH)

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C1	a) (i) Bilangan penerbitan di dalam jurnal berindeks SCOPUS/WOS/ERA <i>Total number of publications in SCOPUS/WOS/ERA indexed journals</i>	Bilangan penerbitan di dalam jurnal berindeks SCOPUS/WOS/ERA yang dihasilkan oleh staf akademik yang aktif daripada institusi (terdapat nama institusi sebagai afiliasi pada penerbitan berkenaan). * Semua penerbitan yang bukan berbentuk artikel umpamanya <i>abstract, book review, editorial, meeting abstract, letters to editor dan eratum</i> TIDAK diambilkira.	1. Maklumat bibliografi 2. Salinan <i>softcopy</i> penerbitan 3. Laporan yang dijana dari sistem SCOPUS/WOS Bukti penerbitan artikel dalam bentuk <i>softcopy</i> mestilah sekurang-kurangnya mempunyai muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam <i>Masterlist</i>.	P'pustakaan <u>Benchmark:</u> C1a (i) = 3/staff
	a) (ii) Bilangan penerbitan di dalam pascasidang persidangan berindeks SCOPUS/WOS/ERA	<i>Total number of publications in SCOPUS/WOS/ERA indexed conference proceedings</i>	1. Maklumat bibliografi 2. Salinan <i>softcopy</i> penerbitan 3. Laporan yang dijana dari sistem SCOPUS/WOS/ERA	P'pustakaan <u>Benchmark:</u> C1a (ii) = 50% of staff

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C1	a) (iii) Kerjasama Penerbitan <i>Joint Publications</i>	(a) Kolaborasi Industri (b) Kolaborasi Antarabangsa (c) Kolaborasi Kebangsaan (UA-UA, UA-US)/Agensi/Institut Penyelidikan	1. Maklumat dari <i>Scival</i> atau 2. Melengkapkan maklumat di dalam <i>Masterlist</i> . Bukti penerbitan artikel dalam bentuk <i>hardcopy/softcopy</i> sekurang-kurangnya mempunyai muka surat pertama yang menunjukkan afiliasi institusi dan kolaborator.	P'pustakaan / IPPP <u>Benchmark</u> <i>C1a (iii):</i> $a = 0.3/staff$ $b = 0.3/staff$ $c = 0.3/staff$
	b) (i) Jumlah sitasi penerbitan <i>Total citations of publications</i>	Jumlah sitasi (dalam SCOPUS/WOS) dalam tempoh 5 tahun terakhir bagi 5 TAHUN PENERBITAN yang telah dihasilkan institusi sehingga tahun dinilai. * Bagi jurnal yang tersenarai dalam ERA (tetapi tidak disenaraikan dalam SCOPUS/WOS), pengiraan sitasi dilakukan menggunakan sitasi berpanduan <i>Google Scholar</i> .	Senarai penerbitan beserta nama pengarang, tajuk artikel, nama jurnal, volum, tahun dan ISSN. <i>List of publication containing author's name, article title, journal name, volume, year and ISSN No.</i>	P'pustakaan <u>Benchmark:</u> <i>C1b(i) = 100,000</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C1	b) (ii) Bilangan artikel yang diterbitkan dalam jurnal Quartile 1 dan Quartile 2 <i>Number/ percentage of articles published in Q1 and Q2 journals</i>	Penerbitan dalam jurnal yang tersenarai dalam Q1 dan Q2 JCR perlu merujuk kepada Journal Citation Reports (JCR) yang terkini - Jika jurnal yang tersenarai lebih daripada SATU bidang, kedudukan (<i>rating</i>) yang tertinggi diambilkira. <i>(List of publication containing author's name, faculty, article title, journal name, volume, year, page number, ISSN No., quartile and DOI)</i>	Senarai penerbitan beserta nama pengarang, PTj, tajuk artikel, nama jurnal, volum, tahun, mukasurat, ISSN, <i>quartile</i> dan DOI.	P'pustakaan <u><i>Benchmark:</i></u> <i>C1b(ii)(iii) = 70%</i>
	b) (iii) Peratusan artikel yang diterbitkan dalam jurnal Quartile 1 dan Quartile 2	Jumlah pembawah untuk kiraan peratus merujuk kepada jumlah yang dinyatakan di dalam Subseksyen C1(a)(i)		
	c) Jumlah penerbitan dalam jurnal berindeks dalam MyCite <i>Total number of publications in MyCite indexed journals</i>	Bilangan penerbitan di dalam jurnal berindeks MyCite yang dihasilkan oleh staf akademik aktif daripada institusi dinilai juga diambilkira [termasuk yang diisytiharkan dalam Subseksyen C1(a)(i) & C1(a)(ii)]	Salinan muka hadapan penerbitan dan muka surat yang mengandungi nama penulis, abstrak, tahun penerbitan, nama jurnal, volum dan muka surat. <i>Scanned copy of front page of publication and the</i>	UMEXPERT/ PTj <u><i>Benchmark:</i></u> <i>C1c = 50% of staff</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C1			<i>pages containing author's name, abstract, year, journal name, volume and page number.</i>	
	d) (i) Bilangan buku penyelidikan <i>Number of research books</i> 1. Bilangan buku penyelidikan berindeks (SCOPUS/WOS) 2. Bilangan buku penyelidikan tidak berindeks	Bilangan buku ilmiah yang diterbitkan hasil daripada penyelidikan pada tahun dinilai. * Buku penyelidikan bermaksud buku ilmiah yang ditulis secara sistematik berasaskan fakta & hasil penyelidikan yg dianalisis secara kritis melalui penghujahan yang rasional. * Buku yang diterbitkan mestilah mematuhi piawaian buku penyelidikan seperti diwasit dan disunting. * Penerbit yang berdaftar dengan badan beriktiraf seperti MAPIM diambilkira. Contoh Penerbit yang TIDAK diambilkira: - LAMBERT Publisher * Senarai penerbit berdaftar di bawah MAPIM boleh dimuat turun di https://www.um.edu.my/research-and-community/information-for-researchers/downloads/myra-information	Salinan muka hadapan penerbitan dan mukasurat yang mengandungi nama penulis, hakcipta, tahun, ISBN, prakata, senarai isi kandungan,	<u>Benchmark:</u> <i>C1d (i)</i> 1. 10% of staff 2. 10% of staff

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C1	d) (ii) Bilangan bab dalam buku penyelidikan <i>Number of chapters in research books</i> 1. Bilangan bab dalam buku penyelidikan berindeks (SCOPUS/WOS) 2. Bilangan bab dalam buku penyelidikan tidak berindeks	Bilangan bab dalam buku penyelidikan selain daripada bab yang diambilkira dalam buku di Seksyen C1d (i) yang diterbitkan pada tahun dinilai. * Penerbit yang berdaftar dengan badan beriktiraf seperti MAPIM diambilkira. Contoh Penerbit yang TIDAK diambilkira: - LAMBERT Publisher	1-3 mukasurat isi buku, indeks dan muka surat belakang. <i>Scanned copy of front page of publication and the pages containing author's name, copyright, year, ISBN No., preface, table of content, 3 pages from the book content (eg: first 3 pages of the 1st chapter), index and back page.</i>	UMEXPERT/PTj <u>Benchmark:</u> <i>C1d (ii)</i> 1. 30% of staff 2. 30% of staff
	d)(iii) Bilangan kajian kes/laporan teknikal yang telah diterbitkan <i>Number of case studies/technical reports published</i>	Laporan teknikal/laporan kes perlulah disediakan untuk pemegang taruh selain daripada institusi yang dinilai, ATAU diterbitkan di dalam satu pangkalan data yang diindeks	1. Laporan kes / Laporan teknikal yang diterbitkan 2. Surat lantikan staf menjadi ketua/ahli projek kajian. 3. Bukti yang menunjukkan hasil kajian digunapakai.	UMEXPERT/PTj <u>Benchmark:</u> <i>C1d (iii) = 20% of staff</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C1	e) Kertas Polisi <i>Policy papers</i>	Kertas polisi yang menyumbang kepada pembentukan/ penambahbaikan /pemansuhan dasar/fatwa/akta dan seumpamanya yang TELAH DITERBITKAN oleh pemegang taruh (<i>stakeholder</i>) sama ada Agensi Kerajaan (Peringkat Negeri dan Persekutuan sahaja) atau Antarabangsa (selain daripada institusi yang dinilai). *Sekiranya pemilik dasar telah menyenaraikan nama penyumbang dalam kertas polisi maka tidak memerlukan bukti-bukti yang dinyatakan.	1.Kertas polisi, blueprint, pelan induk, kertas kajian & sebagainya yg telah diterima pakai oleh <i>stakeholder</i> 2. Bukti hubungkait yg ada menyatakan penghargaan kpd staf atau pusat yg terlibat 3. Bukti yg menunjukkan hasil kajian telah digunapakai 4. Surat lantikan staf menjadi ketua/ahli projek kajian	UMEXPERT/ PTj <u>Benchmark:</u> C1e = 1% of staff
	f) Lain-lain penerbitan (Jurnal tidak berindeks, artikel dalam majalah, surat khabar, karya asli, penerbitan dari persidangan,	Bilangan penerbitan dalam jurnal tidak berindeks, artikel dalam majalah, surat khabar, karya asli, penerbitan dari persidangan, digital atau media cetak dan lain-lain * <u>Karya asli</u> bermaksud karya yang dihasilkan oleh pengarang sendiri atau bersama dengan pengarang lain, dan bukan hasil terjemahan daripada karya orang lain atau adaptasi; dan	Salinan muka hadapan yang berabstrak dan helaian yang mengandungi maklumat pengarang, tahun, 1-3 mukasurat artikel berkaitan dan <i>screenshot</i> laman web media yang menunjukkan	UMEXPERT/ PTj <u>Benchmark:</u> C1f = 1/staff

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C1	digital atau media cetak) <i>Other publications (Publications in other journals, articles in magazines, newsletters, original writings and publications from conferences, digital or print media)</i>	* Karya asli adalah termasuk buku dan sebarang bentuk penerbitan yang mempunyai ISBN/ISSN.	penerbitan yang dihasilkan. <i>Scanned copy of front page of publication, abstract, and the pages containing author's name, year, first 3 pages of relevant article and a screenshot of media website.</i>	
C2	Geran Penyelidikan staf akademik <i>Research grants for academic staff</i>	* Jumlah keseluruhan peruntukan yang diluluskan bagi sesuatu projek baharu pada tahun dinilai * Jumlah peruntukan yang diterima bagi projek penyelidikan yang aktif sahaja pada tahun dinilai * Ujian klinikal (<i>clinical trials</i>) dikategorikan sebagai penyelidikan kontrak (<i>contract research</i>) * Ujian klinikal berbentuk perkhidmatan (<i>services</i>) sebagai contoh Bioequivalence tidak dikira sebagai penyelidikan kontrak (<i>contract research</i>) dan diletakkan di		IPPP/PTj

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C2		bawah Perundingan (<i>Consultancies</i>) di Seksyen F * Semua nilai geran diterima walaupun tidak memenuhi nilai minima sebagai Penyelidik Utama di Seksyen B1		
	Geran Awam a) (i) Jumlah peruntukan yang diluluskan bagi projek baharu daripada Badan Kerajaan/ Berkanun pada tahun yang dinilai	* Geran yang dibiayai melalui tabung penyelidikan dan dana Universiti Penyelidikan diambilkira. * Sumber geran yang diperolehi daripada Parent Bodies IPT/<i>Home Universities</i>/Kampus Induk negara asal yang dinilai boleh diambilkira. * Termasuk juga dana yang disalurkan kepada anak syarikat yang dimiliki.	1. Surat tawaran penyelidikan daripada penaja. <i>Scanned copy of offer letter from sponsor.</i> 2. Penyata kewangan yang menunjukkan duit geran diterima dan dibelanjakan.	IPPP/PTj <u>Benchmark C2a (ii):</u> <i>RM60K/staf fs S&T + RM24K/staf fs Non-S&T / Total staffs</i>
	a (ii) Jumlah peruntukan yang diterima bagi projek aktif daripada Badan Kerajaan/ Berkanun pada tahun yang dinilai	* Setiap program HICoE diambilkira sebagai satu projek dan diketuai oleh seorang Penyelidik Utama. Jumlah keseluruhan peruntukan program HICoE boleh diambilkira	<i>Financial statement showing money received and spent.</i> Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (online) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/ softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.	

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
C2	Geran Swasta/Indus- tri b) (i) Jumlah peruntukan yang diluluskan bagi projek baharu daripada Swasta/ Industri/ NGO pada tahun yang dinilai b) (ii) Jumlah peruntukan yang diterima bagi projek aktif daripada Swasta/ Industri/ NGO pada tahun yang dinilai	* Termasuk juga dana yang disalurkan kepada anak syarikat yang dimiliki secara majoriti oleh institusi berkenaan. * Geran diperolehi dari sumber luaran swasta yang tiada kaitan dengan IPT yang dinilai.	1. Surat tawaran penyelidikan daripada penaja. <i>Scanned copy of offer letter from sponsor.</i> 2. Penyata kewangan yang menunjukkan duit geran diterima dan dibelanjakan. <i>Financial statement showing money received and spent.</i> Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (online) yang digunapakai oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/ softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.	IPPP/PTj/CIC <u><i>Benchmark C2b (ii):</i></u> <i>RM20K/staf fs S&T + RM12K/staf fs Non-S&T / Total staffs</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C2	Geran Antarabangsa c) (i) Jumlah peruntukan yang diluluskan bagi projek baharu daripada Badan/Agensi/ NGO Antarabangsa pada tahun yang dinilai c (ii) Jumlah peruntukan bagi projek aktif yang diterima daripada Badan/Agensi/ NGO Antarabangsa pada tahun yang dinilai	* Jumlah peruntukan yang diterima oleh Ketua Projek IPT yang dinilai. * Geran yang dananya terletak di luar negara dan tiada kaitan dengan IPT yang dinilai sahaja diambilkira. * Geran dari syarikat luar negara yang berpangkalan di Malaysia TIDAK diambilkira melainkan kelulusan diterima dari negara asal.	1. Surat tawaran penyelidikan daripada penaja. <i>Scanned copy of offer letter from sponsor.</i> 2. Penyata kewangan yang menunjukkan duit geran diterima dan dibelanjakan. <i>Financial statement showing money received and spent.</i> Dokumen boleh disediakan dalam bentuk sistem atas talian (online) yang digunakan oleh institusi ATAU salinan <i>hardcopy/ softcopy</i> yang disimpan oleh institusi.	IPPP/PTj/CIC
	d) Jumlah geran penyelidikan yang diterima (Auto calculated)	Jumlah dana yang diterima pada tahun dinilai bagi semua geran penyelidikan yang aktif		

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
C3	Pemantauan kemajuan projek penyelidikan (MyRA I) <i>Monitoring of research project performance/ progress</i> a) Jumlah projek penyelidikan yang selesai tanpa pelanjutan pada tahun dinilai b) Jumlah projek penyelidikan yang selesai dengan pelanjutan pada tahun dinilai c) Peratusan projek penyelidikan yang selesai mengikut jadual (Auto calculated)	Bilangan projek penyelidikan aktif yang selesai tanpa pelanjutan berbanding dengan jumlah projek penyelidikan aktif yang telah selesai pada tahun dinilai. $\frac{C3(a)}{C3(a) + C3(b)} \times 100$		IPPP/PTj/CIC <u>Benchmark:</u> C3 = 60%

SEKSYEN D: KUANTITI & KUALITI PASCA SISWAZAH (QUANTITY & QUALITY OF POSTGRADUATE)

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
D1	a) (i) Bilangan graduan PhD (Mod Penyelidikan) warganegara pada tahun yang dinilai a) (ii) Bilangan graduan PhD (Mod Penyelidikan) bukan warganegara pada tahun yang dinilai	Graduan PhD (Mod Penyelidikan) yang diluluskan oleh Senat pada tahun yang dinilai.	1. Surat tawaran dan bukti pendaftaran. 2. Surat/petikan minit kelulusan Senat/buku konvokesyen atau graduasi. 3. Surat penaja untuk biasiswa (Fellowship). 4. Transkrip Ijazah/Sarjana Muda yang menunjukkan CGPA atau setara dengannya. 5. Kaedah kesetaraan CGPA yang diperakui oleh Senat. 6. Transkrip Ijazah Sarjana yang diiktiraf.	AASC
	b) Nisbah graduan PhD kepada staf akademik aktif (<i>Auto calculated</i>)	Bilangan pelajar PhD / Jumlah staf akademik aktif		<i>Benchmark: D1b = 20% of staff</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
D1	c) Bilangan graduan PhD yang menamatkan pengajian dalam tempoh tujuh (7) semester / 42 bulan	* Tujuh (7) semester atau 42 bulan dihitung dari tarikh pendaftaran hingga tarikh tamat pengajian yang diluluskan Senat. * Untuk calon yang membuat pertukaran dari Sarjana kepada PhD, tempoh belajar dikira dari mula tarikh membuat Sarjana dan bukan selepas pertukaran.	Seperti D1 (a)	AASC
	d) Peratusan PhD bergraduat dalam tempoh tujuh (7) semester / 42 bulan	(Bil. PhD bergraduat dlm tempoh 7 semester @ 42 bulan / Jumlah keseluruhan PhD bergraduat) x 100%		
D2	a) Bilangan graduan Sarjana (Mod Penyelidikan) pada tahun yang dinilai	Bilangan graduan Sarjana (Mod Penyelidikan) yang diluluskan oleh Senat pada tahun yang dinilai. i) Warganegara ii) Bukan Warganegara		
D3	a) Jumlah pelajar PhD berdaftar pada tahun dinilai (MyRA I)	Dikira secara automatik oleh sistem eMyRA * Kaedah pengiraan: = <u>Bil. Pelajar PhD berdaftar</u> / Jumlah staf akademik aktif <u>Benchmark: D3b = 1.5/staff</u>		
	b) Nisbah pelajar PhD yang berdaftar kepada staf akademik aktif (MyRA I)			
	c) Jumlah pelajar PhD berdaftar dalam bidang S&T (MyRA I)		Seperti D1 (a)	AASC

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
D4	a) Nisbah pelajar Ijazah Tinggi yang berdaftar berbanding staf akademik aktif (MyRA I)	Dikira secara automatik oleh system eMyRA * Kaedah Pengiraan: = <u>Bil. semua pelajar Ijazah Tinggi berdaftar</u> Jumlah staf akademik aktif <u>Benchmark:</u> $D4a = 3/staff$		
	b) Nisbah pelajar Ijazah Tinggi yang berdaftar (mod penyelidikan dan mod campuran) berbanding pelajar Ijazah Pertama (MyRA I)	Dikira secara automatik oleh sistem eMyRA * Kaedah Pengiraan: = Bil. semua pelajar Ijazah Tinggi yang berdaftar (<u>mod penyelidikan dan mod campuran</u>) Jumlah pelajar Ijazah Pertama <u>Benchmark:</u> $D4b = 25\% PG \text{ of } UG$		
D5	a) Bilangan pelajar Ijazah Tinggi Bukan Warganegara yang berdaftar (MyRA I)	Dikira secara automatik oleh sistem eMyRA * Kaedah Pengiraan: = <u>Bil. pelajar Ijazah Tinggi Bukan warganegara yang berdaftar</u> Jumlah pelajar Ijazah Tinggi <u>Benchmark:</u> $D5b = 10\%$		
	b) Peratusan pelajar Ijazah Tinggi Bukan Warganegara berbanding dengan jumlah pelajar Ijazah Tinggi (MyRA I)			

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
D6	a) Jumlah pelajar Ijazah Tinggi yang memperoleh CGPA ≥ 3.0 atau setara dengannya pada peringkat Ijazah Pertama. (MyRA I)	Data adalah berdasarkan pelajar berdaftar <u>Maksud setara:</u> - Bagi sistem Ijazah Pertama yang menggunakan peratusan perlu memperoleh lebih dari 70%; atau - Lulus Ijazah perubatan/pergigian - Ijazah Sarjana	Seperti D1 (a)	AASC <u>Benchmark:</u> D6b = 50%
	b) Peratusan Pelajar Ijazah Tinggi yang memperoleh CGPA ≥ 3.0 atau setara dengannya pada peringkat Ijazah Pertama (MyRA I)	Dikira secara automatik oleh sistem eMyRA		
D7	a) Jumlah pelajar Ijazah Tinggi mod penyelidikan yang dianugerahkan <i>fellowships/</i> geran dari badan atau institusi bukan universiti yang dinilai (MyRA I)	* <u>Contoh:</u> - <i>National Science Fellowship (NSF)</i> - <i>Toray</i> - <i>ADB</i> - <i>IDB</i> - <i>MyBrain15</i> * Tidak termasuk Science Fund, FRGS, SLAB dan mana-mana projek yang tidak melibatkan pemilihan. Hanya fellowship/geran yang diterima oleh pelajar sahaja. * Kriteria penganugerahan perlulah telus.	Bukti yang menunjukkan penganugerahan tajaan adalah telus, terbuka dan kompetitif (contoh: iklan di surat khabar)	AASC

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
D7	b) Peratusan pelajar Ijazah Tinggi mod penyelidikan yang dianugerahkan fellowships/geran (MyRA I) <i>(Auto calculated)</i>	* Sebarang bentuk pinjaman TIDAK diambilkira. * Pelajar Antarabangsa yang mendapat tajaan/biasiswa daripada Kerajaan negara asal diterima. * Tajaan / biasiswa daripada majikan/syarikat/universiti lain diambilkira. (Selain universiti yang dinilai)		<u>Benchmark:</u> D7b = 10%
D8	a) Bilangan felo pasca-doktoral warganegara	Bilangan felo-pasca doktoral yang aktif. * Felo Penyelidik Pasca Doktorat yang baharu dilantik perlu berkhidmat sekurang- kurangnya enam (6) bulan pada tahun yang dinilai.	1. Profil Pasca Doktorat. 2. Surat tawaran dan lantikan. 3. Sijil PhD.	IPPP <u>Benchmark</u> D8 = 100
	b) Bilangan felo pasca-doktoral bukan warganegara	* Felo Penyelidik Pasca Doktorat adalah mereka yang dilantik secara kontrak dan TIDAK MELEBIHI 5 tahun selepas menerima kelayakan PhD dari Universiti yang diiktiraf. * Pasca-doktoral yang bersara/berhenti kerja pada tahun yang dinilai tetapi bekerja kurang daripada enam (6) bulan boleh diambilkira		

SEKSYEN E: INOVASI (*INNOVATION*)

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
E1	a) Jumlah sijil paten baharu yang diperolehi i. Kebangsaan ii. Antarabangsa	Jumlah sijil paten baharu yang diperolehi pada tahun yang dinilai. * Tidak termasuk sijil yang diperbaharui	1. Sijil pendaftaran yang diperolehi daripada agensi berkuasa seperti MyIPO.	UMCIC
	b) Jumlah sijil paten baharu yang difailkan i. Kebangsaan ii. Antarabangsa	Jumlah sijil paten baharu yang difailkan pada tahun yang dinilai.	2. Bukti dokumen yang menunjukkan institusi mempunyai hakmilik bersama/sepenuhnya ke atas paten.	
	c) Jumlah rekacipta (teknologi/inovasi) baharu yang dipatenkan	Rekacipta baharu yang dipatenkan dan diperolehi pada tahun yang dinilai. * Paten baharu sahaja diambilkira iaitu yang pertama kali diperolehi pada tahun yang dinilai. * Rekacipta yang sama sekiranya dipatenkan di negara yang berbeza hanya dikira SEKALI sahaja. * Paten diambilkira sekiranya perekacipta masih berkhidmat di universiti ketika rekacipta berkenaan difailkan. * Universiti mesti mempunyai hakmilik (bersama/sepenuhnya) ke atas paten	* Universiti mesti mempunyai hakmilik (bersama/sepenuhnya) ke atas paten.	<u>Benchmark</u> <i>E1c = 1% of staff</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
E1	d) Jumlah rekacipta (teknologi/inovasi) baharu yang difailkan	Bilangan rekacipta baharu yang difailkan pada tahun yang di nilai * Rekacipta baharu sahaja diambilkira iaitu yang pertama kali difailkan pada tahun yang dinilai * Rekacipta yang sama sekiranya difailkan paten di negara yang berbeza hanya dikira SEKALI sahaja * Universiti mesti mempunyai hakmilik (bersama/sepenuhnya) ke atas rekacipta yang difailkan	Bukti digunakannya untuk E1a-E1d	UMCIC <u>Benchmark</u> E1d = 4% of staff
E2	Produk dikomersilkan <i>Commercialized products</i>	Bilangan inovasi daripada aktiviti teknologi <i>know-how</i> yang berjaya dibangunkan sebagai produk dalam pasaran. * Produk yang dikomersilkan oleh syarikat yang berdaftar (termasuk holdings/spin-off/start-up daripada IPT yang dinilai) perlu disokong dengan perjanjian teknologi <i>know-how</i> yang dilesenkan terdahulu <u>Penjualan secara dalaman yang TIDAK diambilkira seperti:</u> * IPT ↔ holding/spin off/start-up	1. Bukti perjanjian perlesenan. 2. Bukti penajaan pendapatan produk yang dikomersilkan. 3. Bukti transaksi kewangan.	UMCIC <u>Benchmark</u> E2 = 0.5% of staff

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
E2		* Produk yang dikomersilkan/dipasarkan oleh syarikat spin-off yang berdaftar dengan pihak berkuasa boleh diterima dan disokong oleh penyata jualan kasar * Aplikasi telefon pintar (mobile apps) yang dikomersilkan perlulah menunjukkan bayaran dari <i>Digital Distribution Platform</i> seperti <i>Google Play</i> atau <i>Apple App Store</i>. * Jumlah jualan kasar yang terkumpul berdasarkan laporan jualan boleh dibawa ke tahun hadapan sekiranya jumlah kurang daripada RM20,000 pada tahun dinilai * Tempoh pengkomersilan boleh melebihi tempoh satu (1) tahun atau sehingga jumlah terkumpul mencecah RM20,000 dan ke atas * Bayaran <i>licensing fees</i> tidak boleh dikira sebagai hasil jualan untuk mencapai takat RM20,000 daripada pendapatan komersilan * Penentuan bilangan produk berdasarkan aplikasi berbeza walaupun dari IP yang sama		

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
E3	Teknologi atau <i>know-how</i> yang dilesenkan/dijual terus a) Jumlah teknologi / <i>know-how</i> yang dilesenkan/dijual terus	Jumlah teknologi atau <i>know-how</i> yang dilesenkan/dijual terus dengan perjanjian perlesenan yang memiliki harta intelek (termasuk rahsia perdagangan/<i>trade secret</i>) * Perlesenan atau pemindahan hak harta intelek daripada institusi pemilik kepada mana-mana pihak. * Nilai transaksi terkumpul perlesenan perlu bernilai RM10,000 dan ke atas dan boleh dilesenkan kepada lebih daripada satu (1) pihak * Tempoh masa bagi transaksi proses perlesenan boleh melebihi satu (1) tahun dan boleh diambilkira setelah proses tersebut selesai. * Teknologi / <i>know-how</i> boleh dilesenkan secara eksklusif dan tak eksklusif (<i>non-exclusive</i>) dimana kedua-duanya boleh diambilkira * Teknologi yang dilesenkan kepada Holding/Syarikat di bawah IPT/syarikat <i>spin-off</i> yang dinilai yang berdaftar dengan pihak berkuasa boleh diterima. (<i>sambungan...</i>)	1. Bukti perjanjian perlesenan/penyerahan hak harta intelek 2. Dokumen ekuiti dalam <i>spin-off</i> yang membayar perlesenan 3. Bukti transaksi kewangan.	UMCIC <u>Benchmark</u> E3a=1% of staff

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
E3		* Bilangan perlesenan teknologi /<i>know-how</i> adalah berdasarkan bilangan item yang dinyatakan dengan jelas (perincian dan nilai setiap item) dalam satu perjanjian. Hanya satu perlesenan teknologi / <i>know-how</i> dikira sekiranya nilai setiap item tidak dinyatakan dengan jelas dalam perjanjian tersebut.		
E4	Lain-lain <i>IPRs</i> (selain dari paten, produk dikomersilkan, teknologi atau <i>know-how</i> yang dilesenkan dan buku-buku yang dinyatakan di Seksyen C)	Harta intelek selain dari paten dan teknologi <i>know-how</i> adalah hasil intelek yang diiktiraf termasuk trademark, hak cipta (<i>copyright</i>), <i>industrial design</i>, <i>circuit</i>, pelan bangunan, <i>software</i>, lirik lagu, puisi, <i>architectural drawing</i>, <i>Geographical Indication</i> (contoh: Cili Bangi), <i>Layout Design</i>, <i>Utility Innovation</i>, <i>New Plant Variety (NPV)</i> and <i>New Microbial Species</i> yang dihasilkan oleh ahli akademik. * Semua hak cipta (<i>copyright</i>) perlu berdaftar dengan MyIPO atau Badan Antarabangsa yang setaraf kerana ia merupakan badan berkuasa bagi harta intelek. * Hak cipta (<i>copyright</i>) yang	1. Sijil pendaftaran hakcipta daripada agensi yang berkuasa seperti MyIPO atau badan antarabangsa yang setaraf. 2. Bukti penggunaan harta intelek selain dari paten walaupun didaftarkan/diperolehi sebelum tahun dinilai.	UMCIC <u>Benchmark:</u> E4 = 10% of staff

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
E4		dipecahkecilkan dikira sebagai satu entri. * Mempunyai bukti penggunaan bagi harta intelek selain dari paten walaupun didaftarkan/diperolehi sebelum tahun dinilai.		
E5	Syarikat terbitan/ Syarikat <i>Spin-off</i> a) Jumlah syarikat yang masih aktif mengkomersilkan inovasi universiti pada tahun yang dinilai b) Jumlah syarikat baharu yang mengkomersilkan universiti pada tahun yang dinilai	Antara indikator kemajuan syarikat terbitan termasuk peratus (%) pembayaran yuran pelesenan, perolehan dana <i>precomm</i> dan pelaburan, <i>paid up capital</i> , jualan unit dan jualan kasar.	1. Dokumen pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Form 9). 2. Maklumat pegangan saham (Form 24). 3. Maklumat lembaga pengarah (Form 49).	UMCIC

SEKSYEN F: KHIDMAT PROFESIONAL & HADIAH (*PROFESSIONAL SERVICES & GIFTS*)

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
F1		Jumlah pendapatan kasar yang boleh diambilkira mesti melibatkan penyelidikan dan pendapatan kasar (beserta bukti transaksi kewangan) terus kepada universiti/holdings sahaja Bagi syarikat di bawah IPT/syarikat spin-off pula, hanya bahagian (beserta bukti transaksi kewangan) yang disalurkan kepada universiti sahaja boleh diambilkira	1. Dokumen perincian kursus/latihan (program bukan Ijazah) dan Yuran Pasca Siswazah. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti penyelidikan melalui kursus/latihan (program bukan Ijazah) dan yuran Pasca Siswazah.	Pej. Bendahari /PTj <i>Benchmark</i> F1 = 35Mil F2 = 1Mil
	a) Jumlah pendapatan kasar daripada aktiviti R&D yang diterima melalui kursus/latihan (program bukan Ijazah). b) Jumlah pendapatan kasar daripada yuran Pasca Siswazah mod penyelidikan dan mod campuran.	* Pendapatan daripada kursus/latihan/yuran dan aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang tidak berkaitan dengan penyelidikan TIDAK diambilkira. * Jumlah wang yang disalurkan ke dalam penyata bendahari sahaja diambilkira * Bagi universiti yang mengenakan yuran pengajian secara pakej, yuran penginapan perlu dikeluarkan		

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
F2	a) Jumlah pendapatan kasar daripada aktiviti persidangan, seminar dan program perkongsian ilmu yang dianjurkan dalam bidang kepakaran		1. Dokumen perincian persidangan, seminar dan program perkongsian ilmu yang dianjurkan. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti persidangan, seminar dan program perkongsian ilmu berkenaan.	Pej. Bendahari /PTj
F3	a) Jumlah pendapatan kasar daripada aktiviti pengkomersilan	* Jumlah pendapatan kasar berdasarkan transaksi kewangan dari aktiviti pengkomersilan/perlesenan teknologi/jualan terus (<i>outright sale</i>) dan pengetahuan pada tahun yang dinilai.	1. Dokumen perincian aktiviti pengkomersilan/perlesenan teknologi pengetahuan/jualan terus yang dijalankan. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada aktiviti pengkomersilan/perlesenan teknologi pengetahuan/jualan terus berkenaan	UMCIC <i>Benchmark F3 = 7Mil</i>
	b) Jumlah pendapatan kasar dari aktiviti perlesenan teknologi / jualan terus	* Termasuk hak penerbitan buku (<i>book publishing rights</i>), karya seni dan royalti hasil projek penyelidikan yang disalurkan ke akaun Universiti atau anak syarikat. * Termasuk penjualan buku-buku hasil projek penyelidikan yang disalurkan ke akaun Universiti atau anak syarikat universiti.		

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
F4	a) Jumlah pendapatan kasar daripada aktiviti R&D yang diterima melalui perundingan (kecuali penyelidikan kontrak) pada tahun dinilai	* Amaun yang diterima adalah untuk tahun yang dinilai dan bukan kumulatif. * Bayaran yang diterima oleh hospital (<i>recoupable fees</i>) termasuk <i>private wing</i> yang dimiliki oleh universiti; adalah bayaran perkhidmatan kepada pakar-pakar perubatan.	1. Dokumen perjanjian perundingan. 2. Dokumen pelantikan perunding. 3. Bukti transaksi kewangan yang diterima daripada projek-projek perundingan.	Pej. Bendahari / PTj <u>Benchmark F4:</u> <i>a = 6 mil</i> <i>b = 3 mil</i> <i>c = 6 mil</i>
	b) Jumlah pendapatan kasar daripada aktiviti R&D yang diterima melalui bayaran hospital (<i>recoupable</i>) pada tahun dinilai	* Pendapatan daripada klinik kesihatan TIDAK diambilkira.	1. Dokumen perincian bayaran perkhidmatan kepada pakar-pakar perubatan hospital. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima	
	c) Jumlah pendapatan kasar daripada aktiviti R&D yang diterima melalui bayaran perkhidmatan makmal pada tahun dinilai		1. Dokumen perincian bayaran perkhidmatan makmal. 2. Bukti transaksi kewangan yang diterima.	

[GLOSARI MyRA - Pindaan 2018]

41 | 5 5

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
F5	Endowmen (termasuk <i>professorial chairs</i>) a) Jumlah endowmen baharu yang diterima pada tahun yang dinilai b) Keuntungan /Dividen endowmen sedia ada	Jumlah nilai endowmen berdasarkan kepada transaksi kewangan yang dianugerahkan oleh pihak luar kepada universiti/pusat pengajian untuk menujah sesuatu aspek ilmu melalui penyelidikan pada tahun dinilai. * Jumlah endowmen yang diterima pada tahun berkenaan dan BUKAN kumulatif. * Keuntungan/dividen yg dijana daripada endowmen hanya diambil kira untuk Subseksyen F5(b) dan tidak boleh diambilkira untuk Subseksyen F5(a) * Endowmen berbentuk aset yang digunakan utk tujuan R&D adalah diterima. Semakan hak milik aset dan penggunaan pendapatan atau hasil utk penyelidikan perlu dilakukan. * <i>Crowd Funding</i> yg mendapat kelulusan universiti diambilkira * Tidak termasuk semua pemberian utk tujuan bukan penyelidikan	1. Penyata kewangan akaun endowmen/wakaf dari Bendahari. 2. Perjanjian/surat endowmen/wakaf. 3. Dokumen yang menyatakan tujuan dan peratusan agihan yang telah dipersetujui oleh pengurusan institusi. * Bukti Terma Rujukan (TOR) yang mengandungi tujuan dan peratusan agihan semasa kelulusan pewujudan tabung endowmen yang telah dipersetujui oleh pengurusan Universiti.	Pej. Bendahari <u><i>Benchmark</i></u> <i>F5a = 10 mil</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
F6	Hadiah/Derma (kewangan, peralatan, bahan-bahan penyelidikan, etc.) yang bernilai $\geq$ RM3,000.00	Jumlah nilai pemberian hadiah/derma drpd pihak luar kepada Universiti termasuklah dalam bentuk kewangan, peralatan, bahan-bahan penyelidikan, <i>travel perdiem</i>, <i>stipend</i> dan kemudahan (infrastruktur dan perkhidmatan) yang bernilai RM3,000.00 dan ke atas pada tahun berkenaan dan bukan kumulatif untuk tujuan penyelidikan. * Hadiah/Derma yang diberikan secara pembayaran terus kepada penyelidik hanya diterima pakai jika bertujuan penyelidikan dan terdapat bukti penerimaan dana atau transaksi kewangan seperti resit, penyata kewangan atau bukti EFT. * Hadiah kemenangan pertandingan TIDAK diambilkira.	1. Penyata kewangan bagi hadiah dalam bentuk wang tunai 2. Nilai hadiah dinyatakan samada dalam dokumen atau melalui penaksiran luar bagi hadiah bukan dalam bentuk wang tunai 3. Bukti penerimaan dana atau transaksi kewangan seperti resit, penyata kewangan atau bukti <i>Elektronik Fund Transfer (EFT)</i> untuk pembayaran terus kepada penyelidik.	Pej. Bendahari / PTj <u>Benchmark</u> F6 = 2Mil

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
F7	Peraturan perbelanjaan untuk pembangunan R&D a) Jumlah perbelanjaan operasi (RM) b) Jumlah perbelanjaan pembangunan R&D (MyRA I)	* Jumlah perbelanjaan yang digunakan untuk pembangunan penyelidikan adalah seperti berikut: - Penggajian pasca doktoral/ pegawai penyelidik/felo penyelidik/ pembantu penyelidikan/ pengurusan penyelidikan - Pembelian peralatan penyelidikan - Pembangunan makmal penyelidikan	1. Penyata bendahari yang menunjukkan pendapatan dan perbelanjaan 2. Surat/minit mesyuarat yang jelas menunjukkan peruntukan yang digunakan bagi tujuan tersebut. <u>Kaedah Pengiraan:</u> <i>[Total Expenditure for R&D Development (RM in millions)/Total Operational Expenditure (RM in millions)]*100</i>	Pej. Bendahari <u>Benchmark</u> <i>F7 = 2%</i>

SEKSYEN G: JARINGAN & JANGKAUAN (*NETWORKING & LINKAGES*)

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
G1	a) Bilangan <i>MoA</i> Antarabangsa yang ditandatangani dan disetem	* <i>MoA</i> perlu berada dalam tempoh yang sah pada tahun yang dinilai. * <i>MoA</i> perlu ditandatangani oleh CEO/Presiden/Naib Canselor/Rektor kecuali terdapat bukti penurunan kuasa. * <i>Letter of Agreement (LoA)</i>, dan <i>Research Agreement (RA)</i> BOLEH diambilkira. * Untuk perjanjian dengan institusi luar negara, <i>MoU</i> boleh diambilkira di mana bukti aktiviti penyelidikan perlu dilampirkan * Keperluan disetemkan adalah mengikut keperluan negara institusi luar berkenaan * <i>Non-disclosure Agreement (NDA)</i>, <i>Service Agreement</i> dan <i>Letter of Intent (LOI)</i> TIDAK diambilkira.	1. Dokumen perjanjian <i>MoA</i>, <i>MoU</i>, <i>LoA</i> dan <i>RA</i> yang ditandatangani 2. Bukti penurunan kuasa (sekiranya bukan ditandatangani oleh CEO/Presiden/Naib Canselor/Rektor)	IRO/IPPP <i>Benchmark:</i> G1a = 10 G1b = 10% of staff
	b) Bilangan staf akademik yang terlibat di dalam projek penyelidikan di bawah <i>MoA</i> Antarabangsa	* Penglibatan staf mesti dari <i>LoA</i>, <i>MoU</i>, <i>MoA</i> dan <i>Research Agreement</i> yang dinyatakan dalam Subseksyen G1 (a). * Bagi <i>MoU</i> yang tidak menyenaraikan senarai nama staf, sumber peruntukan projek penyelidikan yang aktif sahaja diambilkira.	1. Dokumen perjanjian <i>MoA</i>, <i>MoU</i>, <i>LoA</i> dan <i>RA</i> 2. Bukti aktiviti yang dijalankan/staf akademik yang terlibat	

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
G1		* Sumber peruntukan projek penyelidikan boleh daripada peringkat Universiti, Kebangsaan dan Antarabangsa. * Bukti penglibatan penyelidik dari Institusi Antarabangsa diperlukan seperti dokumen penyelidikan (kertas cadangan) atau surat pelantikan dan seumpamanya.	3. Surat pelantikan/ dokumen penyelidikan 4. Bukti penerbitan bersama (<i>co-authorship</i>)	
G2	Bilangan staf ke luar negara untuk aktiviti penyelidikan (MyRA I)	Bilangan staf akademik yang bercuti sabatikal/ cuti penyelidikan/ kursus/ latihan jangka pendek (sekurang-kurangnya 5 hari (tidak termasuk perjalanan dan ditaja bersama oleh pihak luar) di luar negara (kumulatif dalam tahun yang dinilai). * Staf akademik yang bercuti belajar untuk tujuan Ijazah Tinggi TIDAK DIAMBILKIRA kerana staf ini ditafsir sebagai staf tidak aktif (tidak disenaraikan di Subseksyen A1b) * Staf yang hadir seminar atau persidangan TIDAK diambilkira.	Dokumen bukti bagi staf akademik yang bercuti sabatikal/ cuti penyelidikan/ kursus/ latihan jangka pendek di luar negara.	BSM <u>Benchmark:</u> G2 = 5% of staff

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
G3	a) Bilangan staf akademik sebagai AHLI Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ Badan Bukan Kerajaan di peringkat Antarabangsa (MyRA I)	* Ciri-ciri Badan Akademik/Profesional/Persatuan/ Badan Bukan Kerajaan: i. Berdaftar ii. Berkaitan dengan kepakaran dan profesional * Keahlian automatik berdasarkan port-folio atau jawatan/ bidang TIDAK diambilkira	1. Sijil/kad/surat keahlian. 2. Surat pengesahan keahlian. 3. Senarai yang diperakukan oleh Badan/Persatuan. 4. Senarai atas talian di laman sesawang Badan/Persatuan dan sebagainya. Bahan bukti PERLU mempunyai maklumat TEMPOH PELANTIKAN dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist.	UMEXPERT /PTj <u>Benchmark:</u> G3a =30% of staff G3b = 1% of staff
	b) Bilangan staf akademik yang dilantik sebagai AJK Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ Badan Bukan Kerajaan di peringkat Antarabangsa			
G4	a) Bilangan MoA Kebangsaan yang ditandatangani dan disetem	* MoA perlu berada dalam tempoh yang sah pada tahun yang dinilai. * MoA perlu ditandatangani oleh CEO/Presiden/NaibCanselor/Rektor kecuali terdapat bukti penurunan kuasa. * LoA dan Research Agreement (RA) BOLEH diambilkira. * NDA, LOI dan MoU TIDAK diambilkira.	1. Dokumen perjanjian MoA, LoA & RA yang ditandatangani & disetem 2. Bukti penurunan kuasa (sekiranya bukan ditandatangani oleh CEO/Presiden /Naib Canselor/Rektor)	IRO/ IPPP <u>Benchmark</u> G4a = 40

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
G4	b) Bilangan staf akademik yang terlibat di dalam projek penyelidikan di bawah MoA Kebangsaan	Bilangan staf akademik yang terlibat sebagai Penyelidik dalam penyelidikan di peringkat Kebangsaan. * Sumber peruntukan projek penyelidikan yang aktif adalah termasuk peringkat Universiti, Kebangsaan dan Antarabangsa. * Penglibatan staf mesti dari LoA, MoA dan Research Agreement (RA) yang dinyatakan dalam Subseksyen G4(a)	1. Dokumen perjanjian MoA, LoA dan RA 2. Bukti aktiviti dijalankan/staf akademik yang terlibat 3. Surat pelantikan/ dokumen penyelidikan 4. Bukti penerbitan bersama (co-authorship)	G4b = 15% of staff
G5	a) Bilangan staf akademik sebagai AHLI Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/Badan Bukan Kerajaan di peringkat Kebangsaan (MyRA I)	* Ciri-ciri Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ Badan Bukan Kerajaan: i. Berdaftar ii. Berkaitan dengan kepakaran dan profesional * Keahlian automatik berdasarkan port-folio atau jawatan/ bidang TIDAK diambilkira	1. Sijil/kad/surat keahlian. 2. Surat pengesahan keahlian. 3. Senarai yang diperakukan oleh Badan/Persatuan. 4. Senarai atas talian di laman sesawang Badan/Persatuan dan sebagainya. Bahan bukti PERLU mempunyai maklumat TEMPOH PELANTIKAN dan maklumat lain seperti yang dinyatakan dalam Masterlist.	UMEXPERT / PTj <u>Benchmark</u> G5a = 30% of staff G5b = 3% of staff
	b) Bilangan staf akademik yang dilantik sebagai Pengerusi/AJK Badan Akademik/ Profesional/ Persatuan/ Kementerian/ Badan Bukan Kerajaan di peringkat Kebangsaan			

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
G6	a) Bilangan PROJEK BAHARU dengan kerjasama komuniti <i>Total number of new community-related research projects</i>	Bilangan projek baharu pemindahan ilmu dan teknologi dengan kerjasama Industri/Komuniti. * <u>Komuniti</u> ditakrifkan sebagai kumpulan masyarakat contohnya peringkat sekolah/penduduk/kampung/kawasan perumahan/NGO; * Takrifan “komuniti” dalam Glosari MyRA® ini hanya digunapakai untuk projek komuniti sahaja.	1. Laporan kemajuan/akhir projek yang menunjukkan penarafan bintang <i>National Blue Ocean Strategy (NBOS)</i> sekurang-kurangnya 3. 2. Bukti pembiayaan program adalah secara bersama dari sektor awam/swasta. 3. Surat kerjasama dengan agensi-agensi selain dari institusi dinilai. 4. Bukti bahawa program telah menghasilkan perubahan yang positif dari segi pengetahuan/kemahiran/tingkahlaku atau aspirasi. 5. Bukti menunjukkan program	UMCARES <u>Benchmark</u> G6a = 15 project G6b = 60 community
	b) Bilangan KOMUNITI yang menerima faedah daripada pengetahuan/Projek Penyebaran Teknologi <i>Total number of communities receiving/benefiting the knowledge/technology diffusion projects</i>	Bilangan komuniti/industri yang menerima/mendapat faedah daripada pengetahuan/projek penyebaran teknologi. * Komuniti menggunakan program dan menggerakkan sumber/kepakaran dengan Universiti * Komuniti bekerjasama dengan agensi lain dan Universiti dalam melaksanakan program * Pembiayaan program adalah sebaik-baiknya secara bersama di antara Universiti /Sektor Awam/Sektor Swasta * Program komuniti menunjukkan perubahan positif dari segi		

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (Supporting Document Required)	Pemilik Data (Data Owner)
G6		pengetahuan/kemahiran/tingkah laku atau aspirasi * Hanya projek yang bertaraf tiga (3) bintang dan ke atas sahaja yang boleh diambilkira sebagai komuniti yang telah mendapat faedah/manfaat dari program * Impak setiap projek baharu dengan kerjasama komuniti (Penarafan Bintang Jaringan Komuniti) perlu dilaporkan melalui Masterlist dan Templat Pelaporan Impak Komuniti * Penarafan bintang jaringan komuniti adalah berdasarkan kriteria di LAMPIRAN A	menggerakkan sumber dan kepakaran dengan institusi yang dinilai.	
G7	Kerjasama dalam projek penyelidikan di antara institusi yang dinilai dengan Universiti Penyelidikan/Universiti Swasta/Industri/Agensi (MyRA I)	* Projek-projek aktif yang diambilkira MESTI melibatkan kerjasama di antara institusi yang dinilai dan sekurang-kurangnya 3 buah Universiti Penyelidikan/Universiti Awam/Universiti Swasta/Industri/Agensi dalam setiap projek. * Semua rakan kerjasama MESTI menyumbang dana untuk projek berkenaan. * Nilai sumbangan mesti jelas dinyatakan dalam dokumen	1. Kertas cadangan projek yang menunjukkan kerjasama di antara institusi yang dinilai (UM + 3 Univ lain) 2. Dokumen perjanjian di antara rakan kerjasama.	IPPP <u>Benchmark</u> G7 = 5

		perjanjian dan disokong dengan bukti nyata kewangan		
Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
G8	Kerjasama dalam projek penyelidikan di antara Universiti Penyelidikan (UP) dalam setiap projek	* Projek-projek yang diambil kira MESTI melibatkan sekurang-kurangnya 4 buah Universiti Penyelidikan dalam setiap projek termasuk insitusi yang dinilai. (UM + 3 UP lain) * Semua rakan kerjasama MESTI menyumbang dana untuk projek berkenaan.	1. Kertas cadangan projek yang menunjukkan penglibatan Universiti Penyelidikan dalam setiap projek. 2. Dokumen perjanjian di antara rakan kerjasama.	IPPP <u>Benchmark</u> G8 = 5

SEKSYEN H: KEMUDAHAN SOKONGAN (*SUPPORT FACILITIES*)

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
H1	Bilangan makmal yang mempunyai sijil pengiktirafan <i>Good Manufacturing Practice (GMP)</i>, <i>Good Regulatory Practice (GRP)</i>, <i>Good Clinical Practice (GCP)</i>, <i>Good Laboratory Practice (GLP)</i>, ISO17025, ISO15189, dll. yang beroperasi sepenuhnya	* Makmal/Kemudahan penyelidikan yang mempunyai akreditasi untuk berfungsi atau memberikan perkhidmatan. * Mempunyai sijil pengiktirafan <i>Good Manufacturing Practice (GMP)</i>, <i>Good Regulatory Practice (GRP)</i>, <i>Good Clinical Practice (GCP)</i>, <i>Good Laboratory Practice (GLP)</i>, ISO17025, ISO15189 daripada badan bertauliah/badan akreditasi. * Sijil pengiktirafan akreditasi yang diberi oleh pihak industri TIDAK diterima. * Skim Akreditasi Makmal Malaysia (SAMM) seperti ISO17025, ISO/TS 16949, ISO 13485, ISO15189. * Contoh senarai sijil akreditasi yang diterima pakai (tidak terhad kepada) adalah sijil daripada OECD, FDA, Skim Akreditasi Makmal Malaysia (SAMM), Kementerian Kesihatan. * Akreditasi khusus kepakaran bermaksud mendapat akreditasi terhadap bidang khusus kepakaran makmal tersebut.	1. Sijil akreditasi yang diiktiraf oleh Standards Malaysia (SAMM) atau Badan Akreditasi Antarabangsa, contoh NATA dan <i>Australian/New Zealand Standards</i>. 2. Sijil yang dikemukakan perlu menunjukkan tempoh sah laku pada tahun yang dinilai. * Contoh senarai sijil akreditasi yang TIDAK diterima pakai: i. Lembaga Jurutera Malaysia ii. Akreditasi daripada OHSAS iii. BioNexus dari BioEconomy iv. ISO 9001, ISO 27000, ISO 14000, ISO 18000	IPPP/PTj <u><i>Benchmark:</i></u> <i>H1 = 5</i>

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
H1		* Pensijilan akreditasi adalah untuk bidang atau keperluan penyelidikan sahaja. * Badan pengiktirafan luar negara bertauliah untuk bidang pengkhususan kepakaran makmal seperti <i>TUV, API, World Bank partner, UNESCO Partner, NATA, Department of Veterinary Services</i> diambilkira. * Mempunyai akreditasi dari badan pensijilan (<i>certification body</i>) yang diiktiraf oleh <i>Standards Malaysia (SAMM)</i> atau Badan Akreditasi Antarabangsa sebagai contoh <i>NATA</i> dan <i>Australian/New Zealand Standards</i> * Makmal yang diiktiraf perlu mempunyai carta organisasi yang diaudit dan diiktiraf oleh badan bertauliah. * Contoh senarai sijil ekreditasi yang TIDAK diterima pakai (tidak terhad kepada): Lembaga Jurutera Malaysia Akreditasi daripada <i>Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS)</i> <i>BioNexus</i> dari <i>BioEconomy</i> ISO 9001 ISO 14000 ISO 18000		IPPP/PTj

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
H1		Bagi pensijilan ISO 27000 kepada pusat/makmal Teknologi Maklumat Komunikasi. Pusat/Makmal tersebut perlu menunjukkan bukti aktiviti penyelidikan dijalankan. * Jika dalam satu sijil terdapat lebih daripada satu makmal dan ujian khusus dinyatakan dengan jelas di dalam sijil maka bilangan makmal yang diisytihar boleh diterima * Jika di dalam satu makmal mempunyai lebih daripada satu sijil dan setiap sijil mewakili satu ujian khusus maka setiap sijil tersebut boleh dikira * Makmal/Kemudahan penyelidikan yang dimiliki oleh syarikat <i>spin-off</i> yang berdaftar dengan pihak berkuasa sahaja boleh diterima.		

Bil	KPI	Glosari/Kriteria	Bukti Sokongan Diperlukan (<i>Supporting Document Required</i>)	Pemilik Data (<i>Data Owner</i>)
H2	a) Bilangan tajuk buku (salinan cetak) <i>Total titles of books (hardcopy)</i> <i>(MyRA I)</i>	Bilangan tajuk buku (salinan cetak)	1. Bukti pembelian buku/bahan multimedia 2. Capaian (<i>URL</i>) laman sesawang yang boleh memuat turun buku/bahan yang dilanggan.	P'pustakaan <u><i>Benchmark:</i></u> <i>H2 =1.2mil titles</i>
	b) Bilangan tajuk buku atas talian (salinan digital) <i>Total number of online titles of books (digital copy)</i> <i>(MyRA I)</i>	Tajuk buku/bahan multimedia (contoh: CD & VCD) * Tiada pengiraan berulang (<i>double counting</i>) untuk buku dalam bentuk salinan cetak (<i>hardcopy</i>) dan buku atas talian (<i>online</i>)		
	c) Bilangan tajuk jurnal yang dilanggan <i>Total number of titles of journal subscribed</i> <i>(MyRA I)</i>	Bilangan tajuk jurnal dalam pangkalan data yang dilanggan.		

LAMPIRAN A: Penarafan Bintang Jaringan Komuniti

TARAF	DISKRIPSI	IMPAK	INDIKATOR
5 ★★★★★	Penghakupayaan	Kesejahteraan komuniti dan peningkatan kualiti persekitaran Kelestarian amalan inovasi Memperkasa amalan inovasi	Komuniti/peserta mengendalikan perubahan secara berdikari tanpa penglibatan institusi yang dinilai
4 ★★★★	Perubahan Amalan	Manfaat secara terus dari amalan inovasi seperti peningkatan kualiti dan pendapatan, pengurangan kos	Komuniti/peserta menggunakan inovasi dalam bidang usahanya
3 ★★★	Perubahan Pengetahuan, Sikap, Kemahiran dan Aspirasi (PSKA)	Program tindakan komuniti membawa peningkatan pengetahuan, sikap, kemahiran dan aspirasi pada komuniti	Komuniti/peserta menunjukkan peningkatan pengetahuan, kemahiran serta perubahan sikap dan aspirasi <i>*Bukti Pengukuran melalui hasil analisis dan lain-lain</i>
2 ★★	Sokongan dan Penglibatan	Komuniti membentuk kesedaran terhadap kepentingan tindakan komuniti Hubungan strategik komuniti/ organisasi	Institusi yang dinilai melaksanakan program bersama komuniti/peserta
1 ★	Jalinan Hubungan	Komuniti bertanggung positif terhadap institusi yang dinilai dan program tindakan komuniti	Pengukuhan hubungan institusi yang dinilai - komuniti/peserta melalui kunjungan, lawatan, surat, email dan lain-lain