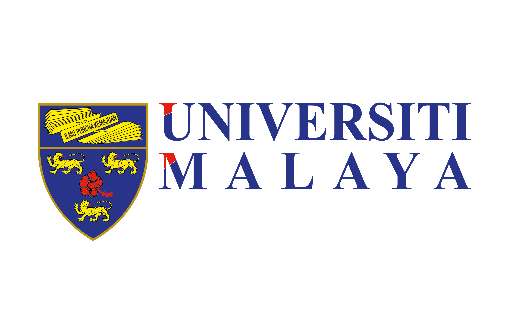
****

**BORANG PERMOHONAN**

**PERTANDINGAN PROJEK SULAM UM 2022**

**Kategori 1: Projek SULAM Terbaik**

**A. MAKLUMAT INDIVIDU / KETUA KUMPULAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Nombor Kad Pengenalan / No. Pasport | : |  |
| No. Matrik Baru Pelajar | : |  |
| Nombor Telefon | : |  |
| Emel | : |  |
| Fakulti | : |  |
| Program Sarjana | : |  |

**B. SENARAI AHLI KUMPULAN (SEKIRANYA BERKAITAN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Nombor kad pengenalan / No. Pasport** | **No. Matrik Baru Pelajar** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| MAKLUMAT PENSYARAH KURSUS | | | |
| 1 |  |  |

**C. MAKLUMAT PROJEK/INISIATIF**

Tajuk projek/inisiatif:

Kod dan Nama Kursus yang terlibat:

Hasil Pembelajaran (*learning outcomes*) yang berkaitan dengan projek/ inisiatif:

Jumlah kredit kursus:

Komuniti yang terlibat:

Alamat komuniti:

Sinopsis projek/inisiatif:

|  |
| --- |
|  |

**(Tidak melebihi 200 patah perkataan)**

**Bentuk SULAM yang dijalankan (Tandakan X pada ruangan yang berkenaan)**

|  |  |
| --- | --- |
| Langsung |  |
| Tidak langsung |  |
| Advokasi |  |
| Penyelidikan |  |

**D. RASIONAL PROJEK**

D1. Apakah isu di komuniti yang anda ingin tangani?

|  |
| --- |
|  |

**(Tidak melebihi 100 patah perkataan)**

D2. Apakah objektif projek/inisiatif ini?

|  |
| --- |
|  |

**(Tidak melebihi 100 patah perkataan)**

**E. PERINCIAN PROJEK**

E1. Perincikan projek SULAM/Jalinan Masyarakat yang anda telah laksanakan.

|  |
| --- |
|  |

**(Tidak melebihi 200 patah perkataan)**

Bukti pelaksanaan projek seperti gambar, video, temubual, kaji selidik, testimoni, dsb. perlu dimasukkan dalam maklumat borang dibawah untuk rujukan penilai:

* 1. Borang Laporan SULAM/Jalinan Masyarakat (Template borang boleh dimuat turun daripada UMPortal>PTj Info>CITrA>Kursus Jalinan Masyarakat oleh pihak Pensyarah sahaja)
  2. Laporan Akhir Projek SULAM/Jalinan Masyarakat (Template bebas, mengikut perancangan masing-masing)

Sila kongsikan link/pautan borang diatas untuk semakan penilai:

* 1. Borang Laporan SULAM/Jalinan Masyarakat

Link/Pautan:.........................................................

* 1. Laporan Akhir Projek SULAM/Jalinan Masyarakat

Link/Pautan:................................................................

*Link/Pautan diatas perlu dikongsi/dipaut terus kepada umum untuk rujukan penilai.*

E2. Terangkan bagaimana pendekatan SULAM ini memberi manfaat kepada komuniti.

|  |
| --- |
|  |

**(Tidak melebihi 200 patah perkataan)**

**F. IMPAK KE ATAS PEMBELAJARAN PELAJAR**

F1. Sejauh manakah pendekatan ini telah meningkatkan pencapaian anda sebagai pelajar dari aspek pengetahuan, kemahiran dan sikap?

|  |
| --- |
|  |

**(Tidak melebihi 100 patah perkataan)**

Bahagian ini memerlukan bukti (contoh: keputusan peperiksaan/ujian/pra dan pasca ujian/anugerah dan pengiktirafan pelajar/prototaip/penerbitan daripada pelajar, refleksi pelajar, dan sebagainya)

Sila kongsikan link/pautan bukti diatas untuk semakan penilai:

Link/Pautan:.........................................................

*Link/Pautan diatas perlu dikongsi/dipaut terus kepada umum untuk rujukan penilai.*

|  |
| --- |
| **PENGAKUAN PEMOHON DAN PENGESAHAN PENSYARAH KURSUS :**  Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.  **............................................... ...............................................**  **(Tandatangan Pemohon) (Tarikh)**  Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh pemohon adalah benar.  **................................................ ...............................................**  **Tandatangandan Cap Rasmi (Tarikh)**  **(Pensyarah kursus)** |
| **# Tandatangan dan Cap Rasmi digital adalah diterima.**  **Permohonan perlu dihantar melalui emel kepada:**  **En. Mohd Fadhli Bin Othman, Pegawai Tadbir SULAM, UM**  **Email:** [**mohdfadhli@um.edu.my**](mailto:mohdfadhli@um.edu.my)  **Dan Cc kepada:**  **Pejabat Pusat Latihan Intern dan Pengayaan Akademik (CITrA)**  **Email:** [**citra@um.edu.my**](mailto:citra@um.edu.my)  **Nota: Tarikh tutup permohonan/pencalonan ialah pada jam 5.00 petang, 7 Jun 2022.** |
| **UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA**  **Borang diisi dengan lengkap : YA (✓) TIDAK (✓)** |