





# Information Security Management System

## ISO/IEC 27001:2013

REMOVAL AND DISPOSAL OF MEDIA POLICY



POLISI PEMINDAHAN & PELUPUSAN MEDIA

For PTM Use Only	Version 1.2	Date: 25 <sup>th</sup> Nov 2014
<b>Written By:</b> Nor'ain Mohamed Ketua Bahagian Infrastruktur ICT	<b>Verified By:</b> Haslina Abd Hamid Wakil Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMR)	<b>Approved By:</b> Dr David Asirvatham Pengarah Pusat Teknologi Maklumat

 <b>UNIVERSITI MALAYA</b>	<b>REMOVAL AND DISPOSAL OF MEDIA POLICY</b> <b>POLISI PEMINDAHAN DAN PELUPUSAN MEDIA</b>	
<b>Doc No :</b> <b>UM-ISMS-POL-PTM-004</b>	<b>Version 1.2</b>	<b>Effective Date :</b> <b>1st Dec 2014</b>

### Revision History

No	Date of Change	Description	Page	Version	Approved By
1	1st October 2014	Remove 'MS' from Front Page.	Front Page	1.1	Dr David Asirvatham
2	25 <sup>th</sup> Nov 2014	Inserted TERHAD logo	Header	1.2	Dr David Asirvatham
3	25 <sup>th</sup> Nov 2014	Modified policy statements	3	1.2	Dr David Asirvatham

 <b>UNIVERSITI MALAYA</b>	<b>REMOVAL AND DISPOSAL OF MEDIA POLICY</b> <b>POLISI PEMINDAHAN DAN PELUPUSAN MEDIA</b>	
<b>Doc No :</b> <b>UM-ISMS-POL-PTM-004</b>	<b>Version 1.2</b>	<b>Effective Date :</b> <b>1st Dec 2014</b>

## 1.0 Purpose

The purpose of this policy is to establish a standard procedure for the proper disposal of electronic media containing confidential data. The disposal procedures used will depend upon the type and intended disposition of the media. Electronic media may be scheduled for reuse, repair, replacement, or removal from service for a variety of reasons and disposed of in various ways as described below.



Electronic Media is defined as any electronic storage device that is used to record information, including, but not limited to hard disks, magnetic tapes, compact disks, videotapes, audiotapes, and removable storage devices such as USB drives.

## 2.0 Scope

This policy shall apply to all staff, contractors, vendors, students, interns in Centre For Information Technology (PTM) in UM. This policy covers any media containing information that requires to be removed from PTM premise. Media devices includes servers, external hard drives, PC's and laptops and other forms of hardware that belongs to PTM, contractors and vendors



All users of computer systems within PTM of UM, including contractors and vendors with access to PTM data are responsible for taking the appropriate steps, as outlined below to ensure that all computers and electronic media are properly sanitized before removal from site or disposal.

Electronic Media is defined as any storage that is used to record information, including, but not limited to hard disks, magnetic tapes, compact disks, video tapes, audio tapes, and removable storage such as USB drives.

 <b>UNIVERSITI MALAYA</b>	<b>REMOVAL AND DISPOSAL OF MEDIA POLICY</b> <b>POLISI PEMINDAHAN DAN PELUPUSAN MEDIA</b>	
<b>Doc No :</b> <b>UM-ISMS-POL-PTM-004</b>	<b>Version 1.2</b>	<b>Effective Date :</b> <b>1st Dec 2014</b>

### 3.0 Polisi

- 3.1 All electronic media should undergo a complete format or contents of the media deleted before the media, or the system containing the media, is disposed or transferred to another department.
- 3.2 Before such formatting or deletion, ensure that the important information/ data is properly backed-up in another device. Permission should be sought from the owner of the device.
- 3.3 For media to be disposed, if a complete formatting of the media is not an option, then the media should be destroyed so that the information is not recoverable without unreasonable time or cost. This standard is necessary to protect all university's information, and to comply with software license agreements.
- 3.4 All media that contains confidential information should be overwritten with software designed to "zero out" media tracks or destroyed.
- 3.5 No PC or server is to be taken out of the PTM premises without HoD approval.
- 3.6 Obsolete computer equipment may have little or no residual financial value - but may still hold valuable information and/or software. Pending removal of data, care should be taken to ensure secure storage of equipment and control of access.
- 3.7 Any removable storage media such as floppy disks, CDR, CDRW and Zip required to be destroyed should not be binned but must be securely discarded.

 <b>UNIVERSITI MALAYA</b>	<b>REMOVAL AND DISPOSAL OF MEDIA POLICY</b> <b>POLISI PEMINDAHAN DAN PELUPUSAN MEDIA</b>	
<b>Doc No :</b> <b>UM-ISMS-POL-PTM-004</b>	<b>Version 1.2</b>	<b>Effective Date :</b> <b>1st Dec 2014</b>

## 1.0 Tujuan

Tujuan polisi ini ialah untuk mewujudkan satu piawaian prosedur pelupusan yang bersesuaian untuk media elektronik yang mengandungi data sulit. Prosedur pelupusan yang digunakan adalah bergantung kepada jenis dan kecenderungan media tersebut. Media elektronik boleh dijadualkan untuk digunakan semula, dibaiki, diganti atau dikeluarkan daripada perkhidmatan kerana beberapa sebab dan dihapuskan dalam pelbagai cara seperti yang dinyatakan di bawah.



Media elektronik ditakrifkan sebagai mana-mana peranti storan elektronik yang digunakan untuk merekod maklumat, termasuk, tetapi tidak terhad kepada cakera keras, pita magnetik, cakera padat, pita video, pita audio dan peranti storan mudah alih seperti USB Drives.

## 2.0 Skop

Polisi ini termaktub kepada semua staf, kontraktor, pembekal, pelajar, pelatih di PTM UM. Polisi ini merangkumi apa-apa media yang mengandungi maklumat yang perlu dipindahkan dari premis PTM. Peranti Media termasuk server, 'external hardisk', PC dan komputer riba serta lain-lain bentuk perkakasan kepunyaan PTM, kontraktor dan pembekal.

Semua pengguna sistem komputer dalam PTM UM, termasuk kontraktor dan pembekal, bertanggungjawab untuk mengambil langkah-langkah yang sesuai, seperti yang digariskan di bawah untuk memastikan bahawa semua komputer dan media elektronik dibersihkan dengan betul sebelum dipindahkan dari tapak/lokasi atau dihapuskan.

Media Elektronik didefinisikan sebagai mana-mana storan yang digunakan untuk merekod maklumat, termasuk, tetapi tidak terhad kepada cakera keras, pita magnetik, cakera padat, pita video, pita audio, dan storan mudah alih seperti USB Drives

 <b>UNIVERSITI MALAYA</b>	<b>REMOVAL AND DISPOSAL OF MEDIA POLICY</b> <b>POLISI PEMINDAHAN DAN PELUPUSAN MEDIA</b>	
<b>Doc No :</b> <b>UM-ISMS-POL-PTM-004</b>	<b>Version 1.2</b>	<b>Effective Date :</b> <b>1st Dec 2014</b>

### 3.0 Polisi

- 3.1 Semua media elektronik seharusnya menjalani satu format lengkap atau kandungan media dimansuhkan sebelum media, atau sistem yang mengandungi media, ditambah atau dipindahkan ke jabatan lain.
- 3.2 Sebelum pemadaman atau pemansuhan, pastikan bahawa maklumat/data penting telah dibackup dengan betul dalam peranti lain. Keizinan harus diminta dari pemilik maklumat.
- 3.3 Untuk pelupusan media, jika *formatting* media yang lengkap bukan satu pilihan, maka media tersebut haruslah dimusnahkan supaya maklumat tidak boleh diperolehi semula tanpa masa atau kos yang tidak munasabah. Piawaian ini adalah perlu untuk melindungi kesemua maklumat universiti, dan mematuhi perjanjian-perjanjian lesen perisian.
- 3.4 Semua media yang mengandungi maklumat sulit harus ditulis ganti dengan perisian yang direka untuk jejak media "zero out" atau dimusnahkan.
- 3.5 PC atau pelayan tidak boleh dibawa keluar dari premis PTM tanpa kelulusan dari Ketua Bahagian.
- 3.6 Peralatan komputer yang telah usang mungkin kurang bernilai dari segi kewangan tetapi mungkin masih menyimpan maklumat dan/atau software yang bernilai. Langkah-langkah sewajarnya perlu diambil untuk memastikan peralatan disimpan dengan selamat dan akses dikawal sebelum data dibuang/musnah.
- 3.7 Sebarang media storan seperti cakera liut, CDR, CDRW dan Zip yang perlu dimusnahkan tidak boleh dibuang ke dalam tong sampah tetapi perlu dimusnahkan dengan cara yang selamat.