





Information Security Management System ISO/IEC 27001:2013

WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES

GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ



ORIGINAL COPY

For PTM Use Only	Version 1.1	Date: 25th August 2017
Written By: Adnan Yahya Ketua Seksyen Laman Web	Verified By: Norain Mohamed Wakil Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMR)	Approved By: Majlis ICT

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

Revision History

No	Date of Change	Description	Page	Version	Approved By
1	31/5/2017	5.1.2 add "related to personal"	3 of 18	1.1	Majlis ICT
2	31/5/2017	5.1.4 add "Please refer to the logo guidelines at url:http://portal.um.edu.my/doc/bpop/Peringatan%20Mengenai%20Penggunaan%20Logo%20Universiti%20Malaya.pdf. "	3 of 18	1.1	
3	31/5/2017	5.7.5 add "using http://www.brokenlinkcheck.com/. "	5 of 18	1.1	
4	31/5/2017	6.1 add "Any websites related to students have to get the approval from Assistant Registrar of Students Affairs Division. "	6 of 18	1.1	
5	31/5/2017	7.2.4 edit Wabsite to Website	8 of 18	1.1	
6	31/5/2017	7.2.4 edit Jawatan to Membership, Tanggungjawab to Responsibility	9 of 18	1.1	
7	31/5/2017	5.1.2 add "bersifat peribadi"	11 of 18	1.1	
8	31/5/2017	5.1.4 add "Rujuk tatacara penggunaan logo UM di url:http://portal.um.edu.my/doc/bpop/Peringatan%20Mengenai%20Penggunaan%20Logo%20Universiti%20Malaya.pdf. "	11 of 18	1.1	
9	31/5/2017	5.7.5 add "di url : http://www.brokenlinkcheck.com/ "	14 of 18	1.1	
10	31/5/2017	6.1 add "Permohonan laman web aktiviti pelajar perlu mendapatkan pengesahan daripada Penolong Pendaftar Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni".	15 of 18	1.1	

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

1.0 Introduction

Each Faculty/ PTj/ Association/ Organization or research centre at the University of Malaya develop its website, and the website can be the most effective and efficient way for disseminating information to the public. Thus, this guideline is provided for reference to UM staff to ensure the website development follow the standards outlined.

2.0 Objectives

- 2.1 As guidelines to webmasters to govern the official website of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization
- 2.2 Ensure the development of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization websites are in accordance to the standards set.



3.0 Scope

The guidelines is provided by the Centre For Information Technology (PTM) and is addressed to the Faculty/ PTj/ Association/ Organization as a guide to govern their websites.

However, the scope of the ISMS audit and certification does not include the Faculty/ PTj/ Association/ Organization and their websites.

4.0 Guidelines on the Governance Faculty/ PTj/ Association/ Organization Web Site



The guidelines consist of three (3) parts i.e. Website Development, Web Content Guide, and Website Updates.

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

5.0 PART A : Website Development

5.1 General Guidelines

- 5.1.1 The information displayed should be the official information of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization. The information should be correct and up to date. The information should be appropriate for public display and is not confidential.
- 5.1.2 Advertisements or promotions related to personal are not allowed to be displayed in the website.
- 5.1.3 The language used must be appropriate, clear and easy to understand.
- 5.1.4 The usage and display of the UM logo should be clear. The UM logo should not be modified. Please refer to the logo guidelines at url: <http://portal.um.edu.my/doc/bpop/Peringatan%20Mengenai%20Penggunaan%20Logo%20Universiti%20Malaya.pdf>. Examples of the UM logo that are allowed to be used are shown on the UM Official website (<http://www.um.edu.my>)
- 5.1.5 The image on a web page that should not take long to display. Make the image file size as small as possible (without sacrificing quality). The optimal file size recommended is as follows:
- For background images, try to keep the file size around 10KB or below.
 - For banners or header images, a file size up to 60KB is acceptable.
 - For high end photographs, try to keep them to within 100KB at an absolute maximum
- 5.1.6 Information displayed on websites should be in the form of text. Minimise or avoid the use of images.
- 5.1.7 The website must be approved by the Head of the PTj or any officer appointed, before it is displayed to the public.

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

5.2 Coding



- 5.2.1 The title used should be easily understood by visitors of the website Avoid using titles that have hidden meanings or that are too brief.
- 5.2.2 Website document name must be in lower case and does not have spacing in between words.
- 5.2.3 The screen resolution of the website design should use be at least 1024 x 768 pixels.
- 5.2.4 Avoid using frames in a website.
- 5.2.5 The use of HTML5 and CSS3 is encouraged.

5.3 Text

- 5.3.1 Use the standard size and font type.
- 5.3.2 Font-size 12px is the recommended minimum size for body text.

5.4 Graphics and Color

- 5.4.1 The colors used must be suitable and not too contrasting and there must be a balance between text and background color. Use of unsuitable background color and text content will make visitors lose interest and hence the message to be conveyed to the visitors will not reach them.
- 5.4.2 Ensure that the size of the image is light (small) to display. Use the .jpg format for photos and .gif format for logos, etc.
- 5.4.3 The process to resize the image should be done using an image editor like Adobe Photoshop, Microsoft Image Editor and others so as to maintain the quality and image size.
- 5.4.4 Avoid / minimise the use of animated images in .gif format.

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

5.5 Flash Animation

5.5.1 Flash animations can be used to enhance the website and make it more interactive.

5.5.2 The size of the flash animations should not be too large and the animations should be easily accessible. For most animations, a frame rate between 20-28 fps will work well.

5.6 Printing

5.6.1 The website should have an interface that allows visitors to print information, for example visitors can print reference information, such as Academic Calendar.

5.7 Content

5.7.1 The navigation menu should be consistent, easy to understand and user-friendly.

5.7.2 Avoid using unclear icons or images to label information, as it can lead to misunderstanding by visitors.

5.7.3 Ensure the name of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization is placed in each website of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization. The proposed placed for this information is in the website header.



5.7.4 Create a sitemap page for visitors to navigate your website easily.

5.7.5 Avoid using any information / links related to other Faculty/ PTj/ Association/ Organization. You should check these links regularly to prevent it becoming broken links using <http://www.brokenlinkcheck.com/>.

5.7.6 The Faculty/ PTj/ Association/ Organization website should not display the same information as the information on the UM Web Site. If it is necessary to show the information, you only need to create links.

5.8 Cascading Style Sheets (CSS)

5.8.1 CSS usage is encouraged to ensure the consistency of font type and size of text on each web page. Ensure the usability of CSS on every different web browser. Examples

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

of web browsers that can accept the use of CSS are Internet Explorer, Mozilla and Chrome.

5.8.2 Create CSS that can be applied to all categories of web pages.

5.8.3 It is not recommended to use CSS on certain parts of the web pages.

5.9 Copyright Statement

5.9.1 Copyright statements must be included on each web page of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization.

5.9.2 Copyright statement should refer to the copyright of University of Malaya.

6.0 PART B : Website Content Guide

6.1 PTM only provides the site / web hosting for the official website of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization. Any websites related to students have to get the approval from Assistant Registrar of Students Affairs Division.

6.2 Dean/Director/Head of Faculty/PTj/Association/Organization is totally responsible for all the contents and the security of their website. PTM is not responsible for the contents of web pages of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization.



6.3 PTM can restrict or delete access to any web site and reserves the right to modify the contents of the website, in accordance to the interests of the University.

6.4 The website of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization should have links to the University website.

6.5 PTM has the rights to determine the software used, so as to ensure optimization and security of the website.

6.6 Each web page should only contain the official University information.

6.7 The websites should not contain information that violates the rules of UM and the country laws.

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

6.8 Proposed contents in the Faculty/ PTj/ Association/ Organization website as follows:

6.8.1 Faculty/PTj Website

a) **Required Information**

- Contact information
- Programs offered by the Faculty/PTj (link to Undergraduate / Postgraduate UM page on UM website)
- Website of the Faculty/PTj should also have a back link to the official UM website

b) **General Information**

- About Us
- Facilities
- Photo Gallery
- News and Events
- Related Links

c) **Staff Information**



- Dean's Office (This is the Dean's welcome message, or even a write up about the Dean)
- Academic
- Administrative
- Departments

d) **Research Information**

- Research Centres
- Research and Publications
- Awards

e) **Student Information**

- Link to Student Portal (MyUM)
- Link to Student Affairs website
- Link to Institute of Graduate Studies

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

6.8.2 Association / Organization Website

- About Us
- Contact information
- Administrative members
- Facilities
- Photo Gallery
- News and Events
- Related Links

7.0 PART C : Website Updates

7.1 PTM provides site / web hosting facilities for the official website of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization only. PTM is not responsible for the contents of website.



7.2 Website Committee

7.2.1 Head of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization is responsible to form a Website Committee to ensure websites are up-to-date.



7.2.2 Head of the Faculty/ PTj/ Association/ Organization is responsible to write to the Director of PTM, informing him of any changes in the membership of the Committee

7.2.3 Each Faculty/ PTj/ Association/ Organization should appoint webmasters for their websites. It is recommended that two staff be appointed as webmasters.

7.2.4 Proposed membership and responsibilities of the Wabsite Website Committee are as follows:

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

Bil	Membership	Responsibility
1	Chairman of Website Committee <ul style="list-style-type: none"> • Dean / Director or • Deputy Dean(Development) 	<ul style="list-style-type: none"> • Establish a Website Committee • Fully responsible for the content and security of each web page • Responsible for determining the structure of the website • Ensure the information displayed are strategic and relevant to visitors • Ensure the selected images to the displayed are suitable and interesting for promotional purposes, etc. • Monitor the process of website development and updates • Appoint staff as webmasters for the website development and updates • Ensure the appointed staff update the websites • Ensure website contents are available in 2 languages ie English and Malay for all pages
2	Members of Website Committee <ul style="list-style-type: none"> • Principal Assistant Registrar • Lecturer/ Assistant Registrar • 2 staff members as webmasters 	<ul style="list-style-type: none"> • Assist the Dean / Director in gathering strategic and relevant information for website • Ensure website contents are always updated and relevant • Ensure staff have been appointed to update the websites • Ensure website contents are available in 2 languages ie English and Malay for all pages • Distribute relevant information to the webmasters • Update the websites at least 1 time a month • Become the liason party with PTM relating to any website issues

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

1.0 Pengenalan

Setiap Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi mahupun pusat penyelidikan di Universiti Malaya membangunkan laman web sebagai kaedah yang paling efektif dan efisien untuk hebahan maklumat kepada umum. Oleh yang demikian, **garis panduan ini** disediakan untuk rujukan kakitangan UM bagi memastikan pembangunan laman web Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi adalah mengikut piawai yang digariskan.

2.0 Objektif

- 2.1 Merupakan garis panduan kepada *webmaster* untuk mentadbir urus laman web rasmi Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi
- 2.2 Memastikan pembangunan laman web Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi adalah mengikut piawaian yang telah digariskan.



3.0 Skop

Garis panduan ini disediakan oleh Pusat Teknologi Maklumat (PTM) dan ditujukan kepada pihak Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi sebagai panduan mentadbir urus laman web masing-masing.

Skop audit dan pensijilan ISMS tidak merangkumi pihak Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi dan laman web mereka.

4.0 Garis Panduan Tadbir Urus Laman Web Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi



Garis panduan ini mengandungi tiga (3) bahagian bagi memudahkan kakitangan UM membuat rujukan untuk tadbir urus Laman web PTj masing-masing. Bahagian yang dinyatakan adalah pembangunan Laman web, panduan kandungan laman web dan kemaskini maklumat laman web yang ingin dipaparkan.

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

5.0 BAHAGIAN A : Pembangunan Laman web

5.1 Garis panduan Am

- 5.1.1 Maklumat paparan **hendaklah** maklumat rasmi Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi sahaja. Maklumat tersebut hendaklah betul dan terkini. Maklumat tersebut hendaklah sesuai untuk paparan umum dan tidak sulit atau sebagainya
- 5.1.2 Maklumat yang menjurus ke arah pengiklanan atau promosi bersifat peribadi tidak dibenarkan untuk dipaparkan di laman web Fakulti/ PTj/ Persatuan/Organisasi.
- 5.1.3 Bahasa yang digunakan untuk paparan maklumat hendaklah dipastikan sesuai, jelas dan mudah difahami.
- 5.1.4 Penggunaan dan paparan logo UM hendaklah jelas. Logo UM juga **tidak boleh diubahsuai** dari logo asal. Rujuk tatacara penggunaan logo UM di url:<http://portal.um.edu.my/doc/bpop/Peringatan%20Mengenai%20Penggunaan%20Logo%20Universiti%20Malaya.pdf>. Contoh logo UM yang boleh digunakan seperti mana dipaparkan pada Laman web rasmi UM.
- 5.1.5 Laman yang dibangunkan perlu dipastikan mudah untuk dipaparkan dan penggunaan gambar yang bersaiz besar tidak mengganggu proses paparan. Jadikan saiz fail imej sekecil mungkin (tanpa menurunkan kualiti paparan). Saiz optima yang disarankan adalah seperti berikut:
- Untuk imej latar belakang, cuba kekalkan saiz sekitar 10KB atau kurang
 - Untuk *banner* dan imej *header*, saiz sehingga 60KB boleh diterima
 - Untuk photo *high-end*, saiz maksima adalah 100KB
- 5.1.6 Maklumat paparan laman web hendaklah menggunakan teks. **Kurang atau elakkan penggunaan imej** sebagai maklumat paparan laman web.
- 5.1.7 Laman web perlu **diluluskan** oleh Ketua PTj atau pegawai lain yang dilantik sebelum ianya dipaparkan kepada umum.

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

5.2 Pengkodan



- 5.2.1 Tajuk yang digunakan bagi menyampaikan maksud hendaklah mudah difahami oleh pelawat laman web Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi. **Elakkan** penggunaan tajuk yang menggunakan kata kiasan atau terlalu ringkas.
- 5.2.2 Nama dokumen laman web **hendaklah** dalam huruf kecil dan tidak mempunyai jarak antara perkataan.
- 5.2.3 Rekabentuk paparan laman web hendaklah sekurang-kurangnya mengikut resolusi piksel skrin 1024 X 768.
- 5.2.4 **Elakkan** penggunaan rangka (*Frames*) dalam laman web.
- 5.2.5 Penggunaan HTML5 dan CSS3 adalah digalakkan.

5.3 Teks

- 5.3.1 Penggunaan saiz dan jenis teks perlulah seragam.
- 5.3.2 Font bersaiz 12px ialah saiz minimum yang dicadangkan untuk body text.

5.4 Grafik dan Warna

- 5.4.1 Penggunaan warna hendaklah sesuai supaya tidak terlalu kontras dan seimbang antara teks dan warna latar belakang. Penggunaan warna latar belakang dan teks kandungan yang tidak sesuai akan menghilangkan minat untuk pelawat melawat laman web berkenaan dan seterusnya mesej yang hendak disampaikan kepada pelawat tidak tercapai.
- 5.4.2 Pastikan saiz imej adalah ringan supaya mudah untuk dipapar. Gunakan format .jpg untuk gambar foto dan format .gif/png untuk logo dan sebagainya.
- 5.4.3 Proses untuk mengubah saiz imej perlu dilakukan menggunakan editor gambar seperti Adobe Photoshop, Microsoft Image Editor dan sebagainya bagi menjaga kualiti dan saiz gambar.

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

5.4.4 Elakkan/kurangkan penggunaan gambar yang beranimasi dalam format .gif.

5.5 Animasi Flash

5.5.1 Animasi Flash boleh digunakan sebagai proses penambahbaikan untuk menjadikan laman web menjadi lebih interaktif.

5.5.2 Saiz animasi flash perlulah tidak terlalu besar supaya mudah dicapai. Untuk kebanyakan animasi, frame rate antara 20 – 28 fps boleh digunakan.

5.6 Pencetakan

5.6.1 Laman web perlu mempunyai antaramuka yang memudahkan pelawat untuk mencetak maklumat terutamanya laman yang mengandungi maklumat rujukan seperti Academic Calendar.

5.7 Kandungan



5.7.1 Penggunaan menu navigasi hendaklah konsisten, mudah difahami dan mesra pengguna.

5.7.2 **Elakkan** menggunakan ikon atau imej yang tidak jelas untuk melabelkan maklumat kerana ia boleh menyebabkan salah tafsiran oleh pengguna laman web.

5.7.3 **Pastikan** nama Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi diletakkan di setiap laman web Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi. Maklumat tersebut dicadangkan diletakkan di bahagian *header* laman web.

5.7.4 Wujudkan laman *sitemap* bagi memudahkan pengguna laman web melayari laman web anda.

5.7.5 **Elakkan** daripada menggunakan maklumat / pautan yang berkaitan dengan Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi lain. Anda perlu menyemak pautan tersebut secara berkala di url : <http://www.brokenlinkcheck.com/> bagi mengelakkan pautan tersebut tidak lagi berfungsi.

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

5.7.6 Maklumat yang dipaparkan di laman web Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi **hendaklah tidak mengandungi maklumat yang sama** dengan maklumat di Laman Web Utama UM. Sekiranya maklumat tersebut dirasakan perlu di laman web Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi, anda hanya perlu membuat pautan sahaja. Contohnya maklumat *Academic Programme*.

5.8 Cascading Style Sheets (CSS)

5.8.1 Penggunaan Cascading Style Sheets (CSS) adalah digalakkan untuk menjamin keseragaman saiz font dan teks pada setiap laman. Sila pastikan penggunaan CSS pada setiap pelayar web yang berlainan adalah boleh digunakan. Contoh pelayar web yang boleh menerima penggunaan CSS adalah seperti Internet Explorer, Mozilla dan Chrome.

5.8.2 Membina CSS yang boleh digunakan untuk pelbagai kategori laman web.

5.8.3 Adalah tidak digalakkan pemakaian CSS hanya pada sebahagian laman web tertentu sahaja

5.9 Penyataan Hakcipta Terpelihara



5.9.1 Penyataan Hakcipta Terpelihara perlu disertakan pada setiap laman web Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi.

5.9.2 Pernyataan Hakcipta Terpelihara perlulah merujuk kepada hakcipta Universiti Malaya.

6.0 BAHAGIAN B : Panduan Kandungan Laman Web



6.1 PTM hanya menyediakan tapak/web *hosting* untuk laman web rasmi Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi sahaja. Permohonan laman web aktiviti pelajar perlu mendapatkan pengesahan daripada Penolong Pendaftar Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni.

6.2 **Dekan/Pengarah/Ketua Fakulti/PTj/Persatuan/Organisasi adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua kandungan dan keselamatan laman web masing-**

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

masing. PTM tidak akan bertanggungjawab terhadap kandungan laman web Fakulti/PTj/Persatuan/Organisasi.

- 6.3 PTM, UM boleh menghadkan atau memansuhkan akses kepada tapak laman web tersebut dan berhak untuk mengubahsuai kandungan laman web Fakulti/PTj/Persatuan/Organisasi mengikut kepentingan Universiti Malaya.
- 6.4 Semua laman web Fakulti/PTj/Persatuan/Organisasi perlu mempunyai pautan dengan laman web Universiti Malaya.
- 6.5 PTM mempunyai hak menentukan perisian untuk tujuan pengoptimuman penggunaan dan keselamatan laman web.
- 6.6 Kandungan setiap laman web hendaklah mengandungi maklumat rasmi universiti sahaja.
- 6.7 Kandungan laman web hendaklah tidak mengandungi maklumat atau terdedah kepada kemasukan maklumat yang menyalahi peraturan UM dan undang-undang negara.
- 6.8 Cadangan Kandungan maklumat untuk laman web Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi:
- 6.8.1 Laman web Fakulti/PTj
- a) **Maklumat Wajib**
- Maklumat Hubungan (*Contact Us*)
 - Program yang ditawarkan oleh Fakulti / PTj (pautan ke laman Undergraduate / Postgraduate di laman web UM)
 - Laman web Fakulti/PTj juga perlu mengandungi pautan semula (back link) ke laman web rasmi Universiti Malaya.
- b) **Maklumat Am**
- About Us (maklumat Fakulti/PTj)
 - Facilities (maklumat kemudahan yang disediakan oleh Fakulti/PTj)
 - Photo Gallery (gambar aktiviti atau yang berkaitan dengan Fakulti/PTj)
 - News and Events (pengumuman berkenaan berita terkini di Fakulti/PTj)
 - Related Links (pautan yang mempunyai kaitan dengan Fakulti/PTj)

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

c) **Maklumat Staf PTJ**

- Pejabat Dekan (Mengandungi mesej selamat datang daripada Dekan, atau yang berkaitan dengan Dekan)
- Akademik
- Pentadbiran
- Jabatan

d) **Maklumat Penyelidikan (Jika Ada)**

- Pusat Penyelidikan
- Penyelidikan dan Penerbitan
- Anugerah

e) **Maklumat Pelajar**

- Pautan ke Portal Pelajar (MyUM)
- Pautan ke laman web Hal Ehwal Pelajar (HEP)
- Pautan ke Laman web Institut Pengajian Siswazah (untuk maklumat lanjut kepada pelajar Pascasiswazah)

6.8.2 **Laman web Persatuan/Organisasi**



- About Us (Maklumat organisasi)
- Contact information (Maklumat hubungan)
- Administrative members / Ahli Pentadbiran
- Facilities (Kemudahan yang disediakan)
- Photo Gallery (Galeri foto aktiviti)
- News and Events (Pengumuman berkenaan berita terkini)
- Related Links (Pautan berkaitan)

7.0 BAHAGIAN C : Kemaskini Maklumat Laman web

7.1 PTM menyediakan tapak untuk laman web rasmi Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi sahaja. PTM tidak akan bertanggungjawab terhadap kandungan laman web.

7.2 Jawatankuasa Laman web Fakulti/PTj/Persatuan/Organisasi

7.2.1 Ketua Fakulti/PTj/Persatuan/Organisasi adalah bertanggungjawab untuk membentuk Jawatankuasa Laman web bagi melancarkan proses kemaskini laman web



 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

7.2.2 Ketua Fakulti/ PTj/ Persatuan/ Organisasi adalah bertanggungjawab untuk memaklumkan Pengarah PTM secara bertulis sekiranya terdapat sebarang perubahan keahlian dalam Jawatankuasa Laman web

7.2.3 Setiap Fakulti/PTj/Persatuan/Organisasi perlu melantik webmaster untuk laman web masing-masing. Disarankan agar 2 orang staf dilantik sebagai webmaster.

7.2.4 Ahli Jawatankuasa Laman web Fakulti/PTj/Persatuan/Organisasi yang dicadangkan adalah seperti berikut:

Bil	Jawatan	Tanggungjawab
1	Pengerusi Jawatankuasa Laman web Cadangan: <ul style="list-style-type: none"> • Dekan/Pengarah • Timbalan Dekan (Pembangunan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk Jawatankuasa Laman web • Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua kandungan dan keselamatan laman web masing-masing • Bertanggungjawab untuk menentukan struktur Laman web • Memastikan maklumat yang ingin dipaparkan adalah strategik dan relevan untuk pelawat laman web • Memastikan gambar yang dipilih untuk paparan adalah bersesuaian dan menarik bagi tujuan promosi dan sebagainya • Memantau proses pembangunan/kemaskini Laman web berjalan dengan lancar • Melantik staf sebagai webmaster untuk pembangunan/kemaskini Laman web • Memastikan staf yang dilantik melaksanakan tugas untuk mengemaskini Laman web • Memastikan kandungan Laman web terdapat dalam 2 pilihan bahasa iaitu Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia bagi semua laman.
2	Ahli Jawatankuasa Laman web <ul style="list-style-type: none"> • Ketua Penolong Pendaftar • Pensyarah/Penolong Pendaftar • 2 orang staf dilantik sebagai webmaster 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Dekan/Pengarah mengumpul maklumat yang strategik dan relevan untuk Laman web • Memastikan kandungan Laman web sentiasa dikemaskini dan relevan

 UNIVERSITI MALAYA	WEBSITE GOVERNANCE FOR RESPONSIBILITY CENTRES GUIDELINES GARIS PANDUAN TADBIR URUS LAMAN WEB PTJ	
Doc No : UM-ISMS-GL-PTM-003	Version 1.1	Effective Date : 30th Agust 2017

Bil	Jawatan	Tanggungjawab
		<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan staf yang dilantik melaksanakan tugas untuk mengemaskini Laman web • Memastikan kandungan Laman web terdapat dalam 2 pilihan bahasa iaitu Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia bagi semua laman. • Menyalurkan maklumat yang relevan berkenaan kepada webmaster • Mengemaskini Laman web sekurang-kurangnya 1 kali dalam sebulan • Menjadi contact person untuk berhubung dengan PTM berkenaan sebarang isu laman web.

ORIGINAL COPY