

Lampiran D6 - Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri

UNIVERSITI MALAYA TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI

BAGI BULAN _____ TAHUN _____

Tujuan permohonan ini adalah untuk bayaran bagi maksud:-
(Sila ✓ pada petak berkenaan)

- ☐ Tugas rasmi (Sila sertakan **surat kelulusan**)
- ☐ Persidangan/berkursus (Sila sertakan **surat kelulusan**)
- ☐ Lain-lain : Sila nyatakan _____

(A) MAKLUMAT PEGAWAI

NAMA PEGAWAI: (Dengan huruf besar dan seperti dalam Kad Pengenalan/Pasport)

NO.KAD PENGENALAN(Baru)/PASPORT:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JABATAN :

KUMPULAN :

GRED/KATEGORI (*) :

JAWATAN :

PENDAPATAN

GAJI POKOK : RM

ELAUN-ELAUN : RM

JUMLAH : RM

KENDERAAN

JENIS/MODEL :

NO. PENDAFTARAN :

KUASA (C.C) :

KELAS TUNTUTAN: A/B/C/D/E (**)

ALAMAT PEJABAT

(B) KENYATAAN TUNTUTAN

[illegible]

(C) TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

500 km pertama _____ km x _____ sen/km: RM _____

501-1000 km pertama _____ km x _____ sen/km: RM _____

1001-1700 km _____ km x _____ sen/km: RM _____

1701 km dan seterusnya _____ km x _____ sen/km: RM _____

Jumlah: RM _____

(D) TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Kapal Terbang (No.Resit _____) RM _____

Teksi/Bas (No.Resit _____) RM _____

Feri (No.Resit _____) RM _____

Kereta Api/Tube (No.Resit _____) RM _____

Tol (No.Resit _____) RM _____

Lain-lain: _____ RM _____
(Sila nyatakan)

Jumlah: RM _____

(E) TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN

	(Hari)	(Kadar)	(Jumlah)
Jumlah hari elaun makan	_____	x RM _____ sehari	RM _____
Jumlah hari elaun harian	_____	x RM _____ sehari	RM _____
Jumlah: RM _____			

(F) TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

(Hari)	(Kadar)	(Jumlah)
Jumlah hari sewa hotel _____	x RM _____ sehari	RM _____
(No.Resit _____)		
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan		RM _____
Jumlah hari elaun lojing _____	x RM _____ sehari	RM _____
Jumlah:		RM _____

(G) TUNTUTAN PELBAGAI (#)

Yuran Pendaftaran (No.Resit _____)	RM _____
Telefon,Teleks,Faks (No.Resit _____)	RM _____
Dobi (No.Resit _____)	RM _____
Tips/Potterage (15 % daripada elaun makan) _____ untuk tugas rasmi	RM _____
Cukai Lapangan Terbang (No.Resit _____)	RM _____
Lain-lain _____	RM _____
Kerugian pertukaran matawang asing @ 3 % (Bagi Singapura,Selatan Thailand,Kalimantan dan Brunai sahaja)	RM _____
Jumlah:	RM _____

(H) PENDAHULUAN DIRI (Jika ada)

Jumlah keseluruhan tuntutan (C+D+E+F+G))	:	RM _____
Tolak: Pendahuluan Diri diberi	:	RM _____
Baki dituntut/Baki dibayar balik**	:	RM _____

(I) PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :-

- (i) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah di buat atas urusan rasmi.
- (ii) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi, persidangan dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa.
- (iii) Perbelanjaan yang bertanda (#) berjumlah RM _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya.
- (iv) Panggilan telefon sebanyak RM _____ dibuat atas urusan rasmi dan
- (v) Semua butiran tuntutan yang telah dinyatakan adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh:

.....

(Tandatangan pemohon)

* Sila pastikan perkara (iii) dan (iv) dinyatakan.

**(J) PENGESAHAN
(DIISI OLEH PEJABAT NAIB CANSOLOR/TNC/DEKAN/PENGARAH/KETUA JABATAN)**

Kelulusan Peruntukan dari Vot/Akaun : _____

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi, persidangan dan/atau berkursus.

Tarikh:

.....

(Tandatangan)

.....

Cop Nama : Naib Canselor/TNC/Dekan/ Pengarah/Ketua Jabatan.

Catatan :

* Jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB

** Potong mana yang tidak berkenaan