



SEMINAR (E-Claim)

(bayaran balik selepas program)



Kriteria & Cara Memohon

- Staf UM layak memohon;
- Pembayaran ini dimohon selepas selesai penganjuran program & permohonan dibuat melalui:
 - E-claim → **UM PORTAL**

Keperluan Pemohon

- 1** Buat bayaran terlebih dahulu (advance);
- 2** Buat tuntutan melalui E-claim selepas selesai program (dalam masa 2 minggu selepas tamat program);



- 3** Kemukakan resit (bukti bayaran)/ invoice;
- 4** Lampirkan kertas kerja / anggaran kos perbelanjaan/ maklumat seminar;

- 5** Flyes;
- 6** Lampirkan Borang Kajian Pasaran;



- 7** Senarai peserta / pelajar) & perlu mendapatkan kelulusan Ketua PTJ (minit mesyuarat)



RUJUKAN

Garis Panduan Pengurusan Kewangan, Pejabat Bendahari, Universiti Malaya