

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**  
**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010**  
**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA**  
**[PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)] 2024**

**SUSUNAN KAEDAH**

Kaedah

**BAHAGIAN I**  
**PERMULAAN**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian | 3 |
| 2. Tafsiran                               | 3 |

**BAHAGIAN II**  
**PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN**

- |  |   |
|--|---|
| 3. Program Akademik                          | 5 |
| 4. Kemasukan ke Program Pengajian Universiti | 5 |

**BAHAGIAN III**  
**PENDAFTARAN**

- |  |   |
|--|---|
| 5. Pendaftaran Program Pengajian bagi Pelajar Baharu | 6 |
| 6. Pendaftaran Kursus                                | 6 |
| 7. Pertukaran Program Pengajian                      | 7 |

**BAHAGIAN IV**  
**BAYARAN**

- |  |   |
|--|---|
| 8. Yuran dan Bayaran Lain                        | 7 |
| 9. Hak Mengubah Kadar Yuran dan Bayaran Lain     | 7 |
| 10. Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain    | 7 |
| 11. Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain | 7 |

**BAHAGIAN V**  
**TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN**

- |   |   |
|---|---|
| 12. Tempoh Program Pengajian                | 7 |
| 13. Penggantungan Program Pengajian Pelajar | 7 |

**BAHAGIAN VI**  
**STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 14. Struktur Program Pengajian | 8 |
|--------------------------------|---|

**BAHAGIAN VII**  
**SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 15. Fungsi Penasihat Akademik | 8 |
|-------------------------------|---|

**BAHAGIAN VIII**  
**KAEDAH PENILAIAN**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 16. Penilaian              | 8 |
| 17. Jawatankuasa Pemeriksa | 8 |

**BAHAGIAN IX**  
**PENYEMPURNAAN PROGRAM PENGAJIAN**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 18. Syarat Penyempurnaan | 8 |
|--------------------------|---|

**BAHAGIAN X**  
**AM**

- |   |    |
|---|----|
| 19. Penamatan Status Akademik Pelajar   | 9  |
| 20. Kuasa Senat Membuat Peraturan   | 9  |
| 21. Pengecualian Pemakaian  | 9  |
| 22. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti | 9  |
| 23. Pembatalan  | 10 |

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**  
**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010**  
**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA**  
**[PROGRAM RANCANGAN PERSEDIAAN KHAS (JEPUN)] 2024**

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh subseksyen 37(1) Perlembagaan Universiti Malaya 2010 [P.U. (A) 444/2010] Lembaga Pengarah Universiti Malaya membuat kaedah-kaedah berikut:

**BAHAGIAN I**  
**PERMULAAN**

**1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian**

- (1) Kaedah-kaedah ini dinamakan Kaedah-Kaedah Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2024 dan hendaklah mula berkuatkuasa mulai Sesi Akademik 2024/2025.
- (2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Malaya yang mengikuti program pengajian Rancangan Persediaan Khas (Jepun) mulai Sesi Akademik 2024/2025.
- (3) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, kaedah pelaksanaan Rancangan Persediaan Khas (Jepun) yang akan digunakan oleh Universiti hendaklah juga dibaca bersama dasar, polisi, garis panduan, prosedur dan/atau apa-apa ketetapan lain oleh Universiti dari semasa ke semasa.

**2. Tafsiran**

Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“Bahagian” ertinya mana-mana Bahagian Pengajian Pusat;

“bilik peperiksaan” ertinya premis untuk menjalankan peperiksaan bagi sesuatu kursus atau kursus-kursus;

“Bursar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Guru” ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru mengikut Perlembagaan dan termasuklah profesor kanan, profesor, profesor madya, felo, penolong profesor, *reader*, pensyarah kanan, pensyarah, pembantu pengajar dan guru bahasa;

“Jawatankuasa Pemeriksa” ertinya Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat atas perakuan Pusat untuk mempertimbangkan keputusan peperiksaan pelajar dan menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberi kepadanya menurut peruntukan Kaedah-Kaedah ini atau Peraturan-Peraturan yang berkenaan;

“Kalendar Pengajian” ertinya tempoh pengajian yang terdiri daripada minggu kuliah, minggu ulangkaji, minggu peperiksaan dan cuti dalam sesuatu semester yang mana tarikh permulaan dan tarikh akhirnya hendaklah sepertimana yang ditetapkan oleh Senat;

“Ketua Bahagian” ertinya Pengerusi mana-mana Bahagian Pengajian Pusat;

“kredit” ertinya ukuran kuantitatif yang melambangkan volum pembelajaran atau beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu;

“kredit dapat” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya bagi tujuan penyempurnaan program pengajian;

“kredit kira” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya dan gred yang diperolehi bagi kursus tersebut diambil kira di dalam pengiraan PNG dan PNGK;

“kursus” ertinya satu unit (1) pengajian atau latihan yang disediakan dalam satu (1) tempoh tertentu, biasanya dalam satu (1) semester, yang menyumbang kredit kepada sesuatu program pengajian;

“Naib Canselor” ertinya ketua pegawai eksekutif dan akademik bagi Universiti yang dilantik di bawah subseksyen 12(1) Perlembagaan;

“pelajar” ertinya seseorang yang telah berdaftar bagi menjalani program Rancangan Persediaan Khas (Jepun);

“Pemeriksa Dalam” ertinya seseorang guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti yang dilantik oleh Pusat untuk memeriksa sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus;

“Pendaftar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Pengarah Eksekutif” ertinya Ketua Pusat yang dilantik menurut peruntukan subseksyen 24(5) Perlembagaan;

“Pengawas” ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti daripada kalangan guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti untuk mengawas peperiksaan program akademik;

“Penyelaras Program” ertinya seseorang yang dilantik oleh Pengarah Eksekutif daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti untuk menyelaras sesuatu program akademik;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Malaya 2010 [P.U. (A) 444/2010];

“program akademik” ertinya sekumpulan kursus dan/atau latihan yang dirancang dan disediakan bagi memenuhi keperluan penyempurnaan program Rancangan Persediaan Khas (Jepun);

“Pusat” ertinya Pusat Asasi Sains yang ditubuhkan menurut peruntukan subseksyen 24(1) Perlembagaan;

“semester” ertinya tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti bagi sesuatu sesi akademik;

“Senat” ertinya salah satu Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah seksyen 22 Perlembagaan;

“Sesi Akademik” ertinya tempoh pengajian sesuatu program akademik yang tarikh permulaan dan tarikh tamatnya ditetapkan oleh Senat;

“Sesi Kemasukan” ertinya sesi bilamana seseorang pelajar diterima masuk ke program Rancangan Persediaan Khas (Jepun);

“Struktur program pengajian” ertinya senarai kursus beserta jumlah kredit yang wajib disempurnakan bagi melayakkan seseorang pelajar untuk dianugerahkan sijil pengajian;

“Tahun Kalendar” ertinya jangka waktu (masa) yang tempohnya adalah dua belas (12) bulan

“tempat pengajian” ertinya Universiti termasuk mana-mana tempat lain yang diluluskan oleh Universiti;

“Timbalan Pengarah Eksekutif ertinya seseorang yang dilantik oleh Universiti sebagai Timbalan Pengarah Eksekutif yang bertanggungjawab bagi urusan program Rancangan Persediaan Khas (Jepun) di Pusat;

“Universiti” ertinya Universiti Malaya.

## **BAHAGIAN II** **PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN**

### **3. Program Akademik**

Program akademik yang ditawarkan oleh Universiti adalah seperti mana yang diluluskan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dari semasa ke semasa.

### **4. Kemasukan ke Program Pengajian Universiti**

- (1) Setiap pemohon yang ingin mengikuti program pengajian Rancangan Persediaan Khas (Jepun) hendaklah:
  - (a) memenuhi keperluan syarat kemasukan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam, syarat am Universiti yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dan syarat khas kemasukan ke program pengajian yang ditetapkan oleh Senat;
  - (b) mengesahkan penerimaan tawaran kemasukan;
  - (c) disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar dari Klinik Universiti Malaya bahawa pemohon mempunyai tahap kesihatan yang memuaskan dan tidak menghidap apa-apa penyakit yang boleh mengganggu pengajian di Universiti; dan
  - (d) membayar yuran yang ditetapkan.

- (2) Dalam keadaan tertentu, kemasukan pemohon adalah tertakluk kepada keputusan Senat atas perakuan Pusat serta memenuhi subkaedah (1)(b) hingga (d) di atas.
- (3) Kemasukan bagi program pengajian adalah pada permulaan Semester I setiap sesi akademik.
- (4) Setiap tawaran kemasukan adalah untuk Semester I sesuatu sesi tertentu.

### **BAHAGIAN III** **PENDAFTARAN**

#### **5. Pendaftaran Program Pengajian bagi Pelajar Baharu**

- (1) Sesiapa yang ditawarkan oleh Universiti untuk mengikuti program pengajian dan menerima tawaran tersebut dikehendaki mendaftar mengikut peraturan di bawah Peraturan-Peraturan Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2024.
- (2) Tertakluk kepada subkaedah (3) di bawah, sesiapa yang mendaftar seperti yang tersebut di subkaedah (1) di atas adalah pelajar Universiti dan digelar pelajar program berkenaan. Nama pelajar tersebut hendaklah disenaraikan dalam daftar pelajar Universiti sehingga pelajar berjaya menamatkan program pengajiannya atau sehingga atas sebab tertentu pelajar tersebut hilang status menjadi pelajar Universiti mengikut yang mana terdahulu.
- (3) Setiap pelajar yang telah mendaftar untuk mengikuti program pengajian yang telah ditawarkan kepadanya hendaklah mendaftar secara berterusan dengan Universiti dalam tempoh yang ditetapkan dan sekiranya gagal berbuat demikian, namanya akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar serta terhenti daripada menjadi pelajar Universiti.
- (4) Walau apa pun yang dinyatakan dalam subkaedah (1) dan tertakluk kepada subkaedah (3) di atas, Senat boleh pada bila-bila masa menamatkan pendaftaran mana-mana pelajar sekiranya pada pandangan Senat pelajar tersebut atas sebab-sebab akademik yang ditentukan oleh Senat, tidak mampu meneruskan program pengajiannya dan nama pelajar tersebut hendaklah digugurkan dan ditamatkan dari senarai daftar pelajar Universiti dan pelajar tersebut hendaklah terhenti daripada menjadi pelajar Universiti. Keputusan Senat yang dibuat menurut peruntukan subkaedah (4) ini adalah muktamad.
- (5) Penangguhan pendaftaran program pengajian pelajar baharu hanya boleh dipertimbangkan atas alasan perubatan atau apa-apa alasan lain yang diterima atas budi bicara Universiti. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan. Tawaran akan diluputkan sekiranya pelajar tidak juga mendaftar pada sesi berikut yang berkenaan.

#### **6. Pendaftaran Kursus**

Setiap pelajar dikehendaki mendaftar kursus pada setiap semester mengikut syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

## **7. Pertukaran Program Pengajian**

Seseorang pelajar yang telah mendaftar program pengajian yang ditawarkan tidak dibenarkan untuk membuat pertukaran program pengajiannya.

## **BAHAGIAN IV** **BAYARAN**

## **8. Yuran dan Bayaran Lain**

Pelajar hendaklah menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan mengikut peraturan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2024.

## **9. Hak Mengubah Kadar Yuran dan Bayaran Lain**

Pihak Universiti mempunyai hak untuk mengubah kadar yuran dan apa-apa kadar bayaran lain yang ditetapkan tanpa notis terlebih dahulu kepada pelajar.

## **10. Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain**

Pelajar hendaklah membayar semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

## **11. Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain**

Kegagalan seseorang pelajar menjelaskan semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar berkenaan:

- (1) dihalang daripada mendaftar kursus dan statusnya sebagai pelajar Universiti boleh ditamatkan;
- (2) dihalang daripada mendapat keputusan peperiksaan bagi semester berkenaan, dan transkrip akademik; dan/atau;
- (3) dihalang daripada dianugerahkan sijil.

## **BAHAGIAN V** **TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN**

## **12. Tempoh Program Pengajian**

Pelajar hendaklah mengikuti dan menamatkan program pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan.

## **13. Penggantungan Program Pengajian Pelajar**

Tempoh penggantungan program pengajian pelajar yang dikenakan hukuman di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 tidak diambil kira dalam tempoh program pengajian.

**BAHAGIAN VI**  
**STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

**14. Struktur Program Pengajian**

Pelajar dikehendaki mengikuti dan memenuhi jumlah kredit keseluruhan yang ditetapkan bagi program pengajian berkenaan seperti mana yang diluluskan oleh Senat.

**BAHAGIAN VII**  
**SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

**15. Fungsi Penasihat Akademik**

- (1) Pengarah Eksekutif hendaklah memastikan Penasihat Akademik dilantik dalam kalangan guru untuk membimbing pelajar dalam perancangan program pengajiannya.
- (2) Penasihat Akademik bertanggungjawab bagi memberikan bimbingan kepada pelajar dalam mengatasi masalah pembelajaran, jika ada, berdasarkan prestasi pengajian pelajar.
- (3) Pengarah Eksekutif bertanggungjawab untuk menentukan kaedah pelaksanaan sistem Penasihat Akademik di Pusat.

**BAHAGIAN VIII**  
**KAEDAH PENILAIAN**

**16. Penilaian**

Penilaian bagi setiap program pengajian yang dijalankan oleh Universiti boleh dibuat secara Penilaian Akhir dan penilaian berterusan atau penilaian berterusan sahaja serta kaedah penilaian lain seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Pusat.

**17. Jawatankuasa Pemeriksa**

Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan hendaklah diadakan bagi setiap peperiksaan untuk setiap program akademik.

**BAHAGIAN IX**  
**PENYEMPURNAAN PROGRAM PENGAJIAN**

**18. Syarat Penyempurnaan**

- (1) Pelajar dianggap telah menyempurnakan program pengajian tertakluk kepada pelajar telah:
  - (a) memenuhi segala keperluan Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa peraturan yang dibuat di bawahnya;



- (b) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk dianugerahkan sijil dan diluluskan oleh Senat; dan
- (c) memenuhi segala keperluan lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.

Walau apa pun yang dinyatakan di atas, tawaran dan penempatan ke Jepun adalah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan Universiti tidak bertanggungjawab ke atas kegagalan pelajar mendapatkan tawaran dan penempatan ke Jepun.

- (2) Universiti berhak menahan penganugerahan sijil sekiranya pelajar gagal menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan oleh Universiti.
- (3) Walau apapun keputusan berhubung dengan penyempurnaan pengajian seseorang pelajar, Universiti berhak untuk melucut sijil seseorang pelajar jika Universiti berpuas hati bahawa pelajar tersebut telah terbukti melakukan perkara berikut:
  - (a) pemalsuan maklumat bagi memenuhi keperluan penyempurnaan program pengajiannya; dan/atau
  - (b) melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik yang pada pandangan Universiti tidak layak dianugerahkan sijil.

## **BAHAGIAN X** **AM**

### **19. Penamatan Status Akademik Pelajar**

Senat berhak menamatkan status akademik seseorang pelajar yang didapati telah memberikan maklumat palsu berkenaan dengan kemasukannya ke Universiti atau melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik selain daripada yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 yang pada pandangan Senat tidak wajar dan menjejaskan imej Universiti.

### **20. Kuasa Senat Membuat Peraturan**

Senat boleh membuat Peraturan-Peraturan pada amnya sebagaimana yang perlu bagi maksud melaksanakan atau menguatkuasakan peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

### **21. Pengecualian Pemakaian**

Walaupun apapun yang dinyatakan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, Senat boleh memberi pengecualian pemakaian mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

### **22. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti**

Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

### **23. Pembatalan**

Kaedah-Kaedah Universiti Malaya [Program Rancangan Persediaan Khas (Jepun)] 2020 adalah dengan ini dibatalkan.

Dibuat pada 11.07.2024

YBhg.Tan Sri Zarinah Anwar  
Pengerusi  
Lembaga Pengarah Universiti Malaya